平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	電子	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産記録簿（工作物）／公共サイン	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産管理報告	紙	３年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	紙	１年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	電子	５年			
			「ノー残業デー」時間外勤務報告書	紙	５年			
			「週休日・休日」勤務報告書	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		所属内研修	紙	１年			
			所属内研修／大宮区事業勉強会	紙	１年			
			所属内研修／財政実務研修	紙	１年			
			所属内研修／接遇研修	紙	１年			
			所属内研修／不当要求防止研修	紙	１年			
			所属内研修／大宮駅長講演会	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			共済施設利用券５００円	紙	５年			
			共済施設利用券７００円	紙	５年			
			共済施設利用券１，０００円	紙	５年			
			共済施設利用券１，５００円	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福利厚生	黄		共済施設利用券ディズニーランド	紙	５年			
			共済施設利用券ＵＳＪ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算復活見積書	電子	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	３年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
			補正予算見積書作成資料	電子	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	電子	５年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	電子	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			通知・資料	電子	１年			
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
			１１月臨時会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			常任委員会	電子	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
大宮区共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮区共通全般	黄		業務状況報告書	電子	１年			
		継	大宮駅東口周辺案内看板寄附	紙	-			
			市長挨拶・祝辞	紙	１年			
			ホームページ更新	紙	１年			
			区政研究会	紙	３年			
			大宮警察署協議会	紙	３年			
			区長への案内通知	紙	５年			
			出前講座	電子	３年			
			区政概要	紙	１年			
		継	区長あいさつ回り	紙	-			
			一日区長	紙	３年			
			区政功労者感謝状	紙	３年			
			事業概要	紙	３年			
大宮区課長連絡会議	赤		４月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			
			５月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮区共通	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮区課長連絡会議	赤		６月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			
			７月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			
			８月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			
			９月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			
			１０月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			
			１１月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			
			１２月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			
			１月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			
			２月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			
			３月／大宮区課長連絡会議（行政会議）	紙	１年			
大宮区組織・人事	青	継	区長委任事務専決要領	紙	-			
			局内配置報告書	紙	１年			
			時間外勤務状況	電子	１年			
			履歴事項変更届（写）	紙	１年			
			組織・人員要望調査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮区共通	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮区要望	白		個人からの要望書	紙	５年			
			団体・法人等からの要望書	紙	５年			
			市議会各党からの予算編成に対する要望書	電子	５年			
			大宮区選出さいたま市議会議員からの予算編成に対する要望書	紙	５年			
大宮区企画・委員会	緑		大宮区環境美化活動	紙	１年			
			大宮今昔写真展	紙	５年			
			大宮区役所個性化プロジェクト	紙	３年			
大宮区役所契約審査委員会	青		大宮区役所契約審査委員会	紙	５年			
大宮区共催等名義使用承認	緑	継	大宮区共催等名義使用承認に関する事務取扱要領	紙	-			
			後援等に係る承認申請書	紙	５年			
「区長と話そう」事業	黄	継	「区長と話そう」実施要綱	電子	-			
			通知・資料	紙	３年			
明るい区役所づくり	白		オレンジ・メール	紙	３年			
			窓口サービス向上	紙	３年			
区長マニフェスト	青	継	区長マニフェスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮区共通	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区長マニフェスト	青		区長マニフェスト評価書	紙	５年			
			区長マニフェストアンケート	紙	５年			
大宮区安全衛生委員会	赤		安全衛生全般	紙	３年			
		継	安全衛生に係る条例・規則・要綱	紙	-			
			総括安全衛生委員会	紙	３年			
			大宮区役所安全衛生委員会委員選出	紙	３年			
			大宮区役所安全衛生委員会の開催	紙	３年			
			安全衛生に係る研修	紙	３年			
		継	安全衛生委員会マニュアル・資料	紙	-			
		継	メンタルヘルスビデオ／安全衛生	紙	-			
			産業医の委嘱	紙	３年			
			健康相談室月報	紙	３年			
大宮区区長交際費	白	継	大宮区区長交際費の執行（支出）基準	紙	-			
		継	大宮区区長交際費の公開基準	紙	-			
		継	大宮区区長交際費の執行（支出）基準の運用	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮区共通	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮区区長交際費	白	継	ホームページへの掲載・情報公開コーナーへの配置／区長交際費	紙	-			
大宮区役所マネジメント委員会	緑		大宮区役所マネジメント委員会要領	紙	１年			
			通知・資料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
危機管理	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理全般	緑	継	危機管理マニュアル	紙	-			
		継	大宮区危機対策（警戒）本部設置要綱	紙	-			
		継	さいたま市区セキュリティ担当連絡会会則	紙	-			
		継	危機管理協議会会則	紙	-			
大宮区危機管理体制	黄		危機管理通知	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮区総務課共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮区総務課共通全般	白	継	要望等受付マニュアル	紙	-			
			わたしの提案	紙	３年			
			報道機関取材応対報告書	紙	１年			
			放射線量測定機器貸出	紙	３年			
			全国避難者情報システム	電子	３年			
			さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	１年			
			緑のカーテン事業	紙	１年			
			システム管理課送付用ＩＣカードロック解除申請書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	本庁各組織からの業務移管	紙	-			
マニュアル	青	継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ファイルサーバ利用マニュアル	紙	-			
			ホームページ作成マニュアル	紙	１年			
		継	ワークショップ運営の手引き	紙	-			
			Ｓネット操作マニュアル　入門編・応用編	紙	１年			
		継	出前講座マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮区総務課共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公印管理	赤	継	公印管理の概要・さいたま市公印規則	紙	-			
		継	公印台帳原本（大宮区保管分）	紙	-			
		継	公印台帳写し（課別分）	紙	-			
			公印報告書（各課提出分）	紙	１年			
		継	電子印使用申請書	紙	-			
		継	公印印影印刷申請書	紙	-			
			公印取扱者報告書（各課提出分）	紙	１年			
告示	緑	継	さいたま市における告示文書の取扱い	紙	-			
			大宮区告示番号簿	紙	１年			
定期監査	青		定期監査講評	紙	５年			
			定期監査措置報告	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮区総務課財務	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課財務全般	緑		精算書（その他）	紙	５年			
			精算書（庁用自動車等管理事業）	紙	５年			
			精算書（選挙費）	紙	５年			
			精算書（交際費）	紙	５年			
			精算書（大宮区役所管理事業）	紙	５年			
			戻入命令書	紙	５年			
			総務課消耗品	紙	１年			
調定伺書	青		公衆電話使用料／その他雑入／調定伺書	紙	５年			
			４・５月分／その他雑入／調定伺書	紙	５年			
			６・７月分／その他雑入／調定伺書	紙	５年			
			８・９月分／その他雑入／調定伺書	紙	５年			
			１０・１１月／その他雑入／調定伺書	紙	５年			
			１２・１月分／その他雑入／調定伺書	紙	５年			
			２・３月分／その他雑入／調定伺書	紙	５年			
			行政財産使用料／調定伺書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮区総務課財務	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調定伺書	青		財産貸付収入／調定伺書	紙	５年			
			４月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			５月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			６月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			７月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			８月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			９月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			１０月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			１１月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			１２月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			１月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			２月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			３月／施設光熱水費等負担金／調定伺書	紙	５年			
			雇用保険料／調定伺書	紙	５年			
課支出命令書／総務	白		総務管理事業／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮区総務課財務	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課支出命令書／総務	白		法規事務事業／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			文書管理事業／４～６月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			文書管理事業／７～９月／（支出負担行為兼）支出命令書	紙	５年			
			文書管理事業／１０～１２月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			文書管理事業／１～３月／（支出負担行為兼）支出命令書	紙	５年			
			安全衛生管理事業／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			大宮区まちづくり推進事業／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業（交際費）／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			浄書印刷事業／４～９月／（支出負担行為兼）支出命令書	紙	５年			
			浄書印刷事業／１０～３月／（支出負担行為兼）支出命令書	紙	５年			
			臨時職員等管理事業／（支出負担行為兼）支出命令書	紙	５年			
			防災訓練事業／（支出負担行為兼）支出命令書	紙	５年			
			防犯対策事業／（支出負担行為兼）支出命令書	紙	５年			
課支出命令書／管財	赤		区役所管理事業／４月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業／５月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
大宮区総務課財務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課支出命令書／管財	赤		区役所管理事業／６月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業／７月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業／８月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業／９月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業／１０月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業／１１月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業／１２月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業／１月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業／２月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			区役所管理事業／３月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			庁用自動車事業／４～６月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			庁用自動車事業／７～９月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			庁用自動車事業／１０～１２月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			庁用自動車事業／１～３月／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
課支出命令書／会計	青		物品管理事務事業／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
大宮区総務課財務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課支出命令書／会計	青		会計管理事業／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
課支出命令書／選挙統計	黄		選挙管理委員会運営事業／（支出負担行為兼）支出命令書	紙	５年			
			常時啓発事業／（支出負担行為兼）支出命令書	紙	５年			
			統一選挙費／（支出負担行為兼）支出命令書	紙	５年			
			基幹統計調査事業／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			
			衆議院議員総選挙費／（支出負担行為伺兼）支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁内通知	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室・都市戦略本部・政策局・総務局	青		秘書課・広報課・広聴課／通知	紙	１年			
			都市戦略本部／通知	紙	１年			
			企画調整課・ＩＣＴ政策課・情報システム課／通知	紙	１年			
			総務課・法制課・コンプライアンス推進課／通知	紙	１年			
			行政透明推進課・人権政策推進課／通知	紙	１年			
			人事課・職員課・人材育成課／通知	紙	１年			
			安心安全課・防災課／通知	紙	１年			
財政局・市民スポーツ文化局	黄		財政課・資産活用課・庁舎管理課／通知	紙	１年			
			契約課・調達課・工事検査課／通知	電子	１年			
			市民総務課・交通防犯課・コミュニティ推進課／通知	紙	１年			
			スポーツ振興課・文化振興課／通知	電子	１年			
			区政推進室／通知	電子	１年			
その他の局	緑		議会局／通知	電子	１年			
			保健福祉局／通知	紙	１年			
			子ども未来局／通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁内通知	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他の局	緑		環境局／通知	紙	１年			
			経済局／通知	紙	１年			
			都市局／通知	紙	１年			
			建設局／通知	紙	１年			
			区役所／通知	紙	１年			
			出納課・審査課／通知	電子	１年			
			水道局／通知	電子	１年			
各委員会	赤		教育委員会／通知	紙	１年			
			選挙管理委員会・人事委員会／通知	紙	１年			
			監査委員会・農業委員会／通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁内照会・依頼	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市長公室・都市戦略本部・政策局・総務局	白		秘書課・広報課・広聴課／照会・依頼	紙	１年			
			都市戦略本部／照会・依頼	紙	１年			
			企画調整課・ＩＣＴ政策課・情報システム課／照会・依頼	紙	１年			
			総務課・法制課・コンプライアンス推進課／照会・依頼	紙	１年			
			行政透明推進課・人権政策推進課／照会・依頼	電子	１年			
			人事課・職員課・人材育成課／照会・依頼	紙	１年			
			安心安全課・防災課／照会・依頼	紙	１年			
財政局・市民スポーツ文化局	赤		財政課・資産活用課・庁舎管理課／照会・依頼	紙	１年			
			契約課・調達課・工事検査課／照会・依頼	紙	１年			
			収納対策課・収納調査課・債権回収課／照会・依頼	電子	１年			
			市民総務課・交通防犯課・コミュニティ推進課／照会・依頼	紙	１年			
			男女共同参画課・消費生活総合センター／照会・依頼	電子	１年			
			スポーツ振興課・文化振興課／照会・依頼	紙	１年			
			区政推進室／照会・依頼	紙	１年			
その他の局	青		議会局／照会・依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁内照会・依頼	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他の局	青		保健福祉局／照会・依頼	紙	１年			
			子ども未来局／照会・依頼	紙	１年			
			環境局／照会・依頼	紙	１年			
			経済局／照会・依頼	紙	１年			
			都市局／照会・依頼	紙	１年			
			建設局／照会・依頼	紙	１年			
			区役所／照会・依頼	紙	１年			
			出納課・審査課／照会・依頼	電子	１年			
各委員会	緑		教育委員会／照会・依頼	紙	１年			
			選挙管理委員会・人事委員会／照会・依頼	紙	１年			
			監査委員会・農業委員会／照会・依頼	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁外通知・照会・依頼	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁外通知	緑		個人からの通知	紙	１年			
			国・地方公共団体からの通知	紙	１年			
			他機関からの通知（４～９月）	紙	１年			
			他機関からの通知（１０～３月）	紙	１年			
			他機関からの刊行物（４～６月）	紙	１年未満			2015/04/01
			他機関からの刊行物（７～９月）	紙	１年未満			2015/04/01
			他機関からの刊行物（１０～１２月）	紙	１年未満			2015/04/01
			他機関からの刊行物（１～３月）	紙	１年未満			2015/04/01
庁外照会・依頼	白		国・地方公共団体からの照会・依頼	紙	１年			
			他機関からの照会・依頼	紙	１年			
			インターンシップ／大宮商業高等学校　外	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁内プロジェクト	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
政策企画／プロジェクト	黄		情報化計画策定ワーキンググループ	紙	１年			
総務／プロジェクト	緑	継	セーフコミュニティ推進事業(危機管理部)	紙	-			
環境／プロジェクト	白	継	エコ通勤優良事業所認証	紙	-			
他部局／プロジェクト	青	継	大宮駅東口都市再生プラン推進委員会	紙	-			
			中学生職場体験事業「未来くるワーク体験」	紙	３年			
行財政改革／プロジェクト	赤	継	さいたま市公共施設マネジメント計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
情報公開	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課への公開請求	青		総務課に関する情報公開請求・決定	紙	３年			
			行政情報開示請求処理票	紙	３年			
			個人情報開示請求等処理票	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
文書管理共通	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理共通全般	青		郵便料及び共用複写機使用料の月例報告	紙	１年			
印刷機器等取扱い説明書	黄	継	ＲＩＳＯ自動紙折機取扱い説明書	紙	-			
		継	ホリゾン自動丁合機取扱い説明書	紙	-			
		継	バーコードリーダー取扱説明書	紙	-			
		継	リコープリンター取扱説明書	紙	-			
印刷室借用・印刷機利用	緑		軽印刷機使用簿	紙	１年			
			コピー用紙搬入出簿	紙	１年			
			文書保存箱使用簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
文書管理契約	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託	青		文書保存箱保管・集配業務	紙	５年			
			保存満期文書廃棄業務	紙	５年			
使用料及び賃借料	黄	継	軽印刷機賃貸借／H26～	紙	-			
		継	共用電子複写機使用賃貸借（収納課外２台）	紙	-			
		継	共用複写機賃貸借（総務課）	紙	-			
		継	共用複写機賃貸借（保健センター）	紙	-			
		継	共用電子複写機コピーカード	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
郵便共通	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便共通全般	赤	継	郵便料金総合管理システム取扱い説明書	紙	-			
		継	郵便料金銀行振込利用申込	紙	-			
		継	ゆうメール特別運賃表	紙	-			
		継	郵送依頼マニュアル	紙	-			
		継	所属コード番号表	紙	-			
郵便料金支払／４～９月	緑		前年３月分／郵便料支払処理	紙	１年			
			４月分／郵便料支払処理	紙	５年			
			５月分／郵便料支払処理	紙	５年			
			６月分／郵便料支払処理	紙	５年			
			７月分／郵便料支払処理	紙	５年			
			８月分／郵便料支払処理	紙	５年			
			９月分／郵便料支払処理	紙	５年			
郵便料金支払／１０～３月	白		１０月分／郵便料金支払処理	紙	５年			
			１１月分／郵便料金支払処理	紙	５年			
			１２月分／郵便料金支払処理	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
郵便共通	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便料金支払／１０～３月	白		１月分／郵便料金支払処理	紙	５年			
			２月分／郵便料金支払処理	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
郵便収受	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
書留等収受簿	赤		４月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			５月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			６月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			７月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			８月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			９月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			１０月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			１１月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			１２月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			１月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			２月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
			３月分／書留郵便物等収受簿	紙	１年			
受領日報／４～９月	黄		４月分／受領郵便日報	紙	１年			
			５月分／受領郵便日報	紙	１年			
			６月分／受領郵便日報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
郵便収受	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
受領日報／４～９月	黄		7月分／受領郵便日報	紙	１年			
			8月分／受領郵便日報	紙	１年			
			9月分／受領郵便日報	紙	１年			
受領日報／１０～３月	青		１０月分／受領郵便日報	紙	１年			
			１１月分／受領郵便日報	紙	１年			
			１２月分／受領郵便日報	紙	１年			
			1月分／受領郵便日報	紙	１年			
			2月分／受領郵便日報	紙	１年			
			3月分／受領郵便日報	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
郵便発送共通	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
切手・はがき受払	赤		郵便切手（はがき・現金封筒）交付申請書	紙	１年			
			不足郵便料金切手受払簿	紙	１年			
書留等受領証	青		４～５月／書留・配達記録郵便物受領証	紙	５年			
			６～７月／書留・配達記録郵便物受領証	紙	５年			
			８～９月／書留・配達記録郵便物受領証	紙	５年			
			１０～１１月／書留・配達記録郵便物受領証	紙	５年			
			１２～１月／書留・配達記録郵便物受領証	紙	５年			
			２～３月／書留・配達記録郵便物受領証	紙	５年			
			現金書留郵便物受領証	紙	１年			
			未納不足郵便料金領収証	紙	１年			
小包送付票	黄		４～６月／小包郵便物受領証	紙	１年			
			７～９月／小包郵便物受領証	紙	１年			
			１０～１２月／小包郵便物受領証	紙	１年			
			１～３月／小包郵便物受領証	紙	１年			
郵便物差出票	緑		さいたま新都心局／４～７月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
郵便発送共通	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便物差出票	緑		大宮局／４～７月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			
			大宮西局／４～７月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			
			さいたま中央局／４～７月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			
			さいたま新都心局／８～１１月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			
			大宮局／８～１１月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			
			大宮西局／８～１１月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			
			さいたま新都心局／１２～３月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			
			大宮局／１２～３月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			
			大宮西局／１２～３月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			
			さいたま中央局／１２～３月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			
			与野局／１２～３月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			
			岩槻局／４～３月分／料金後納郵便物差出票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
郵送依頼票	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
４～９月分／郵送依頼票	白		４～９月分／大宮区総務課予算	紙	１年			
			４～９月分／差出課予算	紙	１年			
１０～３月分／郵送依頼票	赤		１０～３月分／大宮区総務課予算	紙	１年			
			１０～３月分／差出課予算	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
文書保存	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書保存全般	青	継	文書保存マニュアル・資料	紙	-			
		継	大宮区域文書事務基準（ファイリング導入以前）	紙	-			
		継	保存文書箱の業者保管について（Ｈ１１，Ｈ１２の１・２種）	紙	-			
		継	保存文書箱の業者保管について	紙	-			
		継	業者保管文書保存箱報告書	紙	-			
		継	保存文書利用簿	紙	-			
			保存文書利用簿（本郷倉庫）	紙	１年			
			保存文書利用簿（地下文書保存庫）	紙	１年			
出庫・入庫・保管	黄		４～９月分／保存箱集配指図書・寄託書	紙	１年			
			１０～３月分／保存箱集配指図書・寄託書	紙	１年			
保存期間変更・延長・長期借覧	赤	継	文書長期借覧許可	紙	-			
		継	文書保存期間延長協議書（Ｈ１４廃棄分）	紙	-			
		継	文書保存期間延長協議書の承認（平成１４年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間延長協議書の承認（平成１５年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間延長協議書の承認（平成１６年度廃棄分）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
文書保存	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保存期間変更・延長・長期借覧	赤	継	文書保存期間延長協議書の承認（平成１７年度廃棄分）	紙	-			
		継	文書保存期間延長協議書の承認（平成１８年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間延長協議書の承認（平成１９年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間変更依頼書の承認（平成２０年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間延長協議書の承認（平成２０年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間変更依頼書の承認（平成２１年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間延長協議書の承認（平成２１年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間変更依頼書の承認（平成２２年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間延長協議書の承認（平成２３年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間変更依頼書の承認（平成２３年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間変更依頼書の承認（平成２４年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間変更依頼書の承認（平成２５年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間変更依頼書の承認（平成２６年度申請分）	紙	-			
		継	文書保存期間延長協議書の承認（平成２６年度申請分）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
引継・廃棄	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
引継・廃棄全般	黄	継	文書保存箱番号整理台帳（平成１３年度文書分）	紙	-			
		継	文書保存箱番号整理台帳（平成１４年度引継分・過年度分含む）	紙	-			
		継	平成１３年度第５種保存文書廃棄処分目録	紙	-			
		継	平成２０年度保存満期文書廃棄処分目録	紙	-			
		継	過年度保存文書廃棄リスト	紙	-			
		継	旧大宮市保存文書整理	紙	-			
		継	廃棄物対策課による機密文書処理	紙	-			
文書廃棄リスト／平成１４年度分	赤	継	１～２０／地域総務課～資産税課	紙	-			
		継	２１～４０／収納課～片柳保育園	紙	-			
		継	４１～６０／植水保育園～建築指導課	紙	-			
		継	６１～８０／建築審査課～中川事務所	紙	-			
		継	８１～１００／大宮北部まちづくり事務所～大宮図書館	紙	-			
		継	１０１～１０９／大宮西部図書館～農業委員会大宮事務所	紙	-			
		継	１１０～１１８／秘書課～総務課	紙	-			
		継	１１９～１２６／人事課～市民文化課	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
引継・廃棄	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書廃棄リスト／平成１４年度分	赤	継	１２７～１３６／市民課～在宅福祉課	紙	-			
		継	１３７～１５３／国民健康保険課～都市政策課	紙	-			
		継	１５４～１６１／開発指導課～建築審査課	紙	-			
		継	１６２～１６８／土木総務課～下水道課	紙	-			
		継	１６９～１８５／交通保安部総務課～学務課	紙	-			
		継	１８６～１９７／教育施設課～固定資産評価審査委員会	紙	-			
		継	１９８～２１９／農業委員会事務局～大和田出張所	紙	-			
		継	２２０～２３３／消防総務課～北消防署春野分署	紙	-			
文書廃棄リスト／平成１５年度分	青	継	１～１０／秘書課～検査課	紙	-			
		継	１１～２０／総務課～自治振興課	紙	-			
		継	２１～３０／市民文化課～児童福祉課	紙	-			
		継	３１～４０／福祉医療課～公害対策課	紙	-			
		継	４１～５０／環境対策課～都市計画課	紙	-			
		継	５１～６０／都市政策課～道路事務所	紙	-			
		継	６１～７０／住宅課～交通安全課	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
引継・廃棄	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書廃棄リスト／平成１５年度分	青	継	７１～８０／心障センター～植竹分署	紙	-			
		継	８１～９０／教育・総務課～学校保健課	紙	-			
		継	９１～１００／体育課～開発課	紙	-			
		継	１０１～１０８／地域整備課～区画整理課七里事務所	紙	-			
		継	１０９～１２０／支所・出張所	紙	-			
		継	１２１～１２９／食肉卸売市場	紙	-			
		継	１３０～１３１／地域経済課・いきいき長寿課	紙	-			
文書廃棄リスト／平成１６年度分	黄	継	１～１０／秘書課～検査課	紙	-			
		継	１１～２０／総務課～自治振興課	紙	-			
		継	２１～３０／市民文化課～児童福祉課	紙	-			
		継	３１～４０／福祉医療課～公害対策課	紙	-			
		継	４１～５０／環境対策課～都市計画課	紙	-			
		継	５１～６０／都市政策課～道路事務所	紙	-			
		継	６１～７０／住宅課～交通安全課	紙	-			
		継	７１～８０／心障センター～植竹分署	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
引継・廃棄	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書廃棄リスト／平成１６年度分	黄	継	８１～９０／教育・総務課～学校保健課	紙	-			
		継	９１～１００／体育課～開発課	紙	-			
		継	１０１～１０８／地域整備課～区画整理課七里事務所	紙	-			
		継	１０９～１２０／支所・出張所	紙	-			
		継	１２１～１２９／食肉卸売市場	紙	-			
		継	１３０～１３１／地域経済課・いきいき長寿課	紙	-			
文書廃棄リスト／平成１７年度分	緑	継	秘書課～経済部	紙	-			
		継	建設局～選挙管理委員会事務局	紙	-			
		継	合併後（地域総務課～土木課）	紙	-			
文書廃棄リスト／平成１８年度分	黄	継	秘書課～経済部	紙	-			
		継	建設局～選挙管理委員会事務局	紙	-			
		継	合併後（地域総務課～土木課）	紙	-			
文書廃棄リスト／平成１９年度分	赤	継	秘書室～経済部	紙	-			
		継	建設部～選挙管理委員会事務局	紙	-			
		継	合併後（地域総務課～土木課）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
引継・廃棄	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書廃棄リスト／平成２０年度分	白	継	秘書室～総務部	紙	-			
		継	教育委員会～議会事務局	紙	-			
		継	合併後（地域総務課～土木課）	紙	-			
		継	市民部～環境部	紙	-			
		継	都市計画部～出納室	紙	-			
文書廃棄リスト／平成２１年度分	青	継	旧大宮市分（合併前）	紙	-			
		継	旧さいたま市分（合併後）	紙	-			
文書廃棄リスト／平成２２年度分	黄	継	総務局・政策局	紙	-			
		継	市民局・財政局	紙	-			
		継	建設局・都市局	紙	-			
		継	保健福祉局	紙	-			
		継	その他の部局	紙	-			
文書廃棄リスト／平成２３年度分	白	継	秘書室～環境部	紙	-			
		継	経済部～消防本部	紙	-			
		継	教育委員会～農業委員会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
引継・廃棄	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書廃棄リスト／平成２３年度分	白	継	合併後（行政センター～農業委員会）	紙	-			
文書廃棄リスト／平成２４年度分	赤	継	秘書室～福祉部	紙	-			
		継	土木部～都市計画部	紙	-			
		継	環境部～委員会	紙	-			
文書廃棄リスト／平成２５年度分	青	継	秘書室～福祉部	紙	-			
		継	環境部～建築部	紙	-			
		継	都市計画部～委員会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
引継目録兼台帳（合併前）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
秘書室～総務部／引継目録	緑	継	秘書課・広報課／秘書室／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	財政課／財政部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	管財課／財政部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	政令指定都市推進室／財政部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	企画調整課／財政部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	統計資料課／財政部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	国際文化課／財政部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	用地課／財政部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	人事課／総務部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	同和対策課・電子計算課／総務部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	職員研修課・防災センター／総務部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	総務課／総務部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
市民部～福祉部／引継目録	白	継	市民税課／税務部／文書保存引継目録兼台帳	紙	-			
		継	資産税課（１種）／税務部／文書保存引継目録兼台帳	紙	-			
		継	収納課／税務部／文書保存引継目録兼台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
引継目録兼台帳（合併前）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民部～福祉部／引継目録	白	継	福祉総務課／福祉部／文書保存引継目録兼台帳	紙	-			
		継	社会福祉課／福祉部／文書保存引継目録兼台帳	紙	-			
		継	障害福祉課・高齢福祉課／福祉部／文書保存引継目録兼台帳	紙	-			
		継	福祉施設課・在宅支援課／福祉部／文書保存引継目録兼台帳	紙	-			
		継	介護保険課・国民年金課／福祉部／文書保存引継目録兼台帳	紙	-			
		継	保健計画課・保健予防課／福祉部／文書保存引継目録兼台帳	紙	-			
		継	児童福祉課／福祉部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	市民部各課／市民部／文書保存引継目録兼台帳	紙	-			
環境部～建設局／引継目録	赤	継	環境企画課・環境業務課／環境部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	環境対策課（Ｓ６０～）／環境部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	東部環境センター・西部環境センター／環境部／引継目録	紙	-			
		継	環境施設整備センター・東部リサイクセンター／環境部／引継目録	紙	-			
		継	東清掃事務所・西清掃事務所／環境部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	商工観光課・地域経済課／経済部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	農政課／経済部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
引継目録兼台帳（合併前）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
環境部～建設局／引継目録	赤	継	産業政策課・産業振興会館／経済部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	生活センター・見沼グリーンセンター／経済部／引継目録	紙	-			
		継	食肉中央卸売市場／経済部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	勤労婦人ホーム・ふるさと農林公苑／経済部／引継目録	紙	-			
		継	工事契約課／建設局／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
土木部～建築部／引継目録	青	継	土木総務課（Ｓ４８～５９）／土木部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	土木総務課（Ｓ６０～Ｈ９）／土木部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	土木総務課（Ｈ１０～）／土木部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	建設課／土木部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	河川課／土木部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	道路事務所／土木部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	業務課／下水道部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	維持管理課／下水道部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	住宅課／建築部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	建築課・建築審査課／建築部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
引継目録兼台帳（合併前）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土木部～建築部／引継目録	青	継	建築指導課／建築部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	下水道課／下水道部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
都市計画～出納／引継目録	黄	継	都市計画課／都市計画部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	都市政策課・北部まちづくり課／都市計画部／引継目録	紙	-			
		継	開発指導課／都市計画部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	街路課／都市計画部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	公園課・みどり課／都市計画部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	交通総務課・交通安全課・車両対策事務所／交通保安部／引継目録	紙	-			
		継	事業局管理室・再開発課・開発課・計画課／事業局／引継目録	紙	-			
		継	区画整理計画課・区画整理推進課／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	砂・深作土地区画整理事務所，中川事務所／引継目録	紙	-			
		継	会計課・用度課／出納室／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
消防～教委／引継目録	緑	継	消防総務課・警防課／消防本部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	予防課・指令課／消防本部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	消防署／消防本部／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
引継目録兼台帳（合併前）	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消防～教委／引継目録	緑	継	生涯学習課・生涯学習推進課・指導課／教育委員会／引継目録	紙	-			
		継	教委総務課／教育委員会／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	学務課／教育委員会／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	図書館・博物館／教育委員会／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	青少年教育課・学校保健課・体育課／教育委員会／引継目録	紙	-			
		継	文化財課・少年自然の家・教育研究所／教育委員会／引継目録	紙	-			
		継	教育施設課（Ｓ５９～６１）／教育委員会／引継目録	紙	-			
		継	教育施設課（Ｓ６２～）／教育委員会／引継目録	紙	-			
議会～固資評／引継目録	白	継	議会事務局／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	選挙管理委員会事務局／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	監査委員事務局／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	農業委員会事務局／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	固定資産評価審査委員会／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
引継目録兼台帳（合併後）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政センター／総務～税務	赤	継	地域総務課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	地域推進課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	市民課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	地域経済課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	生活環境課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	資産税課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	収納課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
行政センター／福祉～建築	青	継	社会福祉課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	いきいき長寿課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	障害者支援課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	子育て支援課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	あんしん介護課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	国民健康保険課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	国民年金課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	管理課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
引継目録兼台帳（合併後）	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政センター／福祉～建築	青	継	土木課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	下水道水路課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	建築課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	開発指導課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	建築指導課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
本庁組織・出先機関／目録	黄	継	農政課／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	大宮保健センター保健予防課／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	大宮北部まちづくり事務所／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	大宮駅東口開発事務所／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	会計課（大宮）／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			
		継	農業委員会事務局大宮事務所／保存文書引継目録兼台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理全般	白	継	大宮庁舎配置図（防災設備）	紙	-			
		継	大宮庁舎ご案内	紙	-			
		継	道路占用許可申請書（写し）	紙	-			
		継	特定建築物変更届	紙	-			
			東京ガス契約	紙	１年			
		継	アスベスト関連	紙	-			
			庁舎停電	紙	１年			
		継	空調運転マニュアル	紙	-			
			特別管理産業廃棄物（ＰＣＢ等）	紙	５年			
			電気需給契約	紙	５年			
		継	ＡＥＤ	紙	-			
		継	だれもが住みよい福祉のまちづくり条例	紙	-			
			庁舎案内表示	紙	１年			
			選挙執行／庁舎運営	紙	１年			
			大宮区役所内プロジェクト	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理全般	白		庁舎内クレーム対応	紙	１年			
			災害発生時対応／庁舎管理	紙	１年			
			放置自転車撤去	紙	３年			
		継	インクカートリッジ里帰りプロジェクト	紙	-			
庁舎管理文書	青	継	市章・市旗取扱基準	紙	-			
		継	正面広場利用許可基準	紙	-			
		継	大宮区役所会議室等使用基準	電子	-			
		継	大宮区役所掲示物管理基準	電子	-			
		継	大宮区役所庁舎「安心情報」の提供／庁内アナウンス	紙	-			
		継	執務室等延床面積／大宮区役所	紙	-			
			庁内アナウンス／原稿	紙	１年			
			休日・夜間緊急連絡先報告書	紙	１年			
			庁舎内立ち入り報告／休日・夜間	紙	１年			
			職員配置図／大宮区役所庁舎内各課	紙	１年			
			庁舎管理に係る庁内通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理文書	青		節電に係る通知	紙	１年			
			大宮区役所庁舎に関する依頼・照会	紙	１年			
		継	大宮区役所多目的室使用許可基準	電子	-			
近隣関係	黄	継	市有地境界確認	紙	-			
		継	施設の区画確定届【都市計画法における開発行為許可関連】	紙	-			
		継	氷川緑道西通線拡幅関連	紙	-			
			区役所周辺工事案内	紙	１年			
			中山道まつり／庁舎運営	紙	１年			
区役所移転	緑		用途廃止及び所管換／大宮区役所別館	紙	３０年			
			大宮駅周辺公共施設再編事業	紙	５年			
			正面広場駐輪場対策／氷川緑道西通線拡幅整備	紙	５年			
			別館駐車場の閉鎖	紙	１年			
			桜の木／正面広場	紙	１年			
庁舎内使用許可	赤		庁舎使用許可願い（４～９月）	紙	１年			
			庁舎使用許可願い（１０～３月）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎内使用許可	赤		庁舎使用許可願い（次年度）	紙	１年			
			ポスター掲示板使用申請書（４月～９月）	紙	１年			
			ポスター掲示板使用申請書（１０月～３月）	紙	１年			
			特別会議室	紙	１年			
			大会議室	紙	１年			
			入札室	紙	１年			
			元区分室	紙	１年			
			コミュニティ課隣会議室	紙	１年			
			アートフルゆめまつり庁舎使用	紙	１年			
			会議室等貸出簿	紙	１年未満			2015/04/01
庁舎土地賃貸借	青	継	大宮庁舎土地賃貸借契約（稲荷神社）／Ｓ４１年作成公正証書含む	紙	-			
			社務所移転交渉（倉屋敷稲荷神社）	紙	５年			
			大宮区役所庁舎借地に係る賃借料通知（稲荷神社）	紙	５年			
防火管理	黄		消防計画	紙	３年			
			防火管理者の選任・解任	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
防火管理	黄		防火管理新規講習	紙	５年			
			大宮区役所防火管理委員会	紙	３年			
			大宮区役所消防計画説明会	紙	１年			
			大宮区役所地震避難訓練	紙	３年			
			事前説明会／消防訓練	紙	１年			
			大宮区役所消防訓練	紙	３年			
			大宮区役所避難器具点検等業務	紙	５年			
遺失物管理	緑	継	遺失物法の取扱いについて	紙	-			
			遺失物受領書	紙	３年			
			警察への提出書	電子	３年			
			拾得物件預り書	紙	３年			
業務委託全般	白	継	契約関係通知／契約管理部	紙	-			
		継	業務委託契約の契約履行確認検査	紙	-			
		継	入札・見積合わせに係る通知	紙	-			
		継	業務委託契約に係る資料／調達課	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎管理共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託全般	白		４～６月／決裁様式／庁舎管理等業務委託報告書	紙	１年			
			７～９月／決裁様式／庁舎管理等業務委託報告書	紙	１年			
			１０～１２月／決裁様式／庁舎管理等業務委託報告書	紙	１年			
			１～３月／決裁様式／庁舎管理等業務委託報告書	紙	１年			
			業務委託報告書／様式	紙	１年			
			抽出検査実施通知／調達課	紙	１年			
			業務委託に係る調査	紙	１年			
			長期継続契約入札準備／調達課	紙	１年			
			契約変更見積書	紙	１年			
			契約課⇔総務課	紙	１年			
			区政施行１０周年記念事業大宮今昔写真展業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務／区役所管理事業	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算要求／区役所管理事業	赤		説明会資料／当初予算編成	紙	５年			
			平成２６年度当初予算要求資料／区役所管理事業	紙	５年			
			財政課ヒアリング／当初予算編成	紙	５年			
			内示・示達／当初予算編成	紙	５年			
			積算の基礎／大宮区役所管理事業（総務課）	紙	５年			
			補正予算要求	紙	５年			
			予算委員会／当初予算審査	紙	５年			
			予算に係る調査／大宮区役所管理事業	紙	１年			
決算／区役所管理事業	黄		決算に係る作成資料	紙	５年			
			不動産の使用料等の支払調書	紙	５年			
			会計検査院実地検査	紙	５年			
			国土交通省住宅局所管国庫補助事業完了検査	紙	５年			
			平成２５年度定期監査／作成資料	紙	５年			
施設光熱水費等	青		電気料金明細書（4月～9月）	紙	５年			
			電気料金明細書（10月～3月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務／区役所管理事業	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設光熱水費等	青		都市ガス料金明細書	紙	５年			
			ＬＰＧ料金明細書／白灯油	紙	５年			
			上下水道料金明細書	紙	５年			
			電話料金明細書（4月～7月）	紙	５年			
			電話料金明細書（8月～11月）	紙	５年			
			電話料金明細書（12月～3月）	紙	５年			
			施設光熱水費等に係る調査	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
警備・駐車場管理業務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
警備・駐車場管理全般	白	継	警備業法	紙	-			
			大宮区役所警備業務委託契約	紙	５年			
			大宮区役所警備業務完了報告書	紙	５年			
			大宮区役所駐車場等管理業務委託契約	紙	５年			
			大宮区役所駐車場等管理業務完了報告書	紙	５年			
庁舎警備	青		警備日誌(4月)	紙	１年			
			警備日誌(5月)	紙	１年			
			警備日誌(6月)	紙	１年			
			警備日誌(7月)	紙	１年			
			警備日誌(8月)	紙	１年			
			警備日誌(9月)	紙	１年			
			警備日誌(10月)	紙	１年			
			警備日誌(11月)	紙	１年			
			警備日誌(12月)	紙	１年			
			警備日誌(1月)	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
警備・駐車場管理業務	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎警備	青		警備日誌(2月)	紙	１年			
			警備日誌(3月)	紙	１年			
駐車場管理	緑		大宮区役所／駐車場日誌（4～6月）	紙	１年			
			大宮区役所／駐車場日誌（7～9月）	紙	１年			
			大宮区役所／駐車場日誌（10～12月）	紙	１年			
			大宮区役所／駐車場日誌（1～3月）	紙	１年			
			別館／駐車場日誌（4～6月）	紙	１年			
			別館／駐車場日誌（7～9月）	紙	１年			
			別館／駐車場日誌（10～12月）	紙	１年			
			別館／駐車場日誌（1～3月）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
警備・駐車場以外管理委託	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電話交換	黄		電話交換業務委託完了報告書	紙	５年			
廃棄物運搬	緑	継	マニュアル／産業廃棄物処理	紙	-			
			大宮区役所一般廃棄物等収集運搬業務委託	紙	５年			
			4～6月／一般廃棄物等収集運搬業務／完了報告書	紙	５年			
			7～9月／一般廃棄物等収集運搬業務／完了報告書	紙	５年			
			10～12月／一般廃棄物等収集運搬業務／完了報告書	紙	５年			
			1～3月／一般廃棄物等収集運搬業務／完了報告書	紙	５年			
			事業系一般廃棄物減量等計画書	紙	１年			
			産業廃棄物収集運搬処理	紙	５年			
			産業廃棄物に係る届出	紙	５年			
植木芝生・花壇管理	赤		植木芝生管理業務委託契約	紙	５年			
			植木芝生管理業務完了報告書	紙	５年			
			正面広場花壇管理業務委託契約	紙	５年			
			正面広場花壇管理業務完了報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
清掃業務委託	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
執行伺・資格審査・契約	白		大宮区役所清掃業務委託契約	紙	５年			
清掃業務委託完了報告	青		大宮区役所清掃業務委託完了報告書	紙	５年			
			作業報告書／定期清掃	紙	１年			
			定期清掃日程	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
諸官庁届出書	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
諸官庁届出書全般	黄	継	保安規程	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
設備管理	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
設備管理全般	赤	継	セコムカードキーマニュアル	紙	-			
		継	医務室電気温水器取扱説明書	紙	-			
		継	ダイキンエアコン取扱説明書	紙	-			
		継	立体駐車場マニュアル	紙	-			
		継	ＥＶ急速充電器	紙	-			
			設備保守・点検／手数料	紙	３年			
			新催事情報システム	紙	１年			
電話管理	青	継	代表電話の転送切替え／さいたまコールセンター	紙	-			
		継	公衆電話業務委託契約	紙	-			
		継	FAXリース契約	紙	-			
		継	電話機／取扱い説明書	紙	-			
		継	契約及び解約／電話	紙	-			
		継	カスタマコントロール	紙	-			
			閉庁日電話転送サービス（ＩＶＲ）	紙	５年			
			電話・ＦＡＸ等修理	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
設備管理	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
設備管理業務委託契約	黄		空調設備保守業務委託契約	紙	５年			
			自家用電気工作物保守管理業務委託契約	紙	５年			
			非常用発電機保守業務委託契約	紙	５年			
			消防用設備保守業務委託契約	紙	５年			
			構内電話交換機設備保守業務委託契約	紙	５年			
			建築設備定期報告業務	紙	５年			
			トイレ芳香消臭剤等保守業務委託契約	紙	５年			
設備管理業務委託完了報告	緑		建築設備定期報告業務完了報告書	紙	５年			
			空調設備保守管理業務委託完了報告書（４月～９月）	紙	５年			
			空調設備保守管理業務委託完了報告書（１０月～３月）	紙	５年			
			自家用電気工作物保安管理業務委託完了報告書	紙	５年			
			非常用発電機保守業務委託完了報告書	紙	５年			
			構内電話交換機設備保守業務委託完了報告書	紙	５年			
			消防用設備保守業務完了報告書	紙	５年			
			ばい煙量等測定結果報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
設備管理	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
設備管理業務委託完了報告	緑		簡易専用水道定期検査	紙	５年			
			直流電源装置点検報告	紙	５年			
			トイレ芳香消臭剤等保守業務委託完了報告書	紙	５年			
庁舎保守管理業務	青		庁舎保守管理業務委託契約	紙	５年			
			完了報告書／庁舎保守管理業務	紙	５年			
			年間計画／庁舎保守管理業務	紙	５年			
			セコム／機械警備機器	紙	５年			
庁舎管理業務委託完了報告	白		ビル管法／点検／平成25年度	紙	５年			
			庁舎保守管理業務委託完了報告書（害虫駆除）	紙	５年			
			庁舎保守管理業務委託完了報告書（グリストラップ・汚水槽清掃）	紙	５年			
			庁舎業務委託完了報告書（エレベーター・立体駐車場・自動ドア）	紙	５年			
			庁舎保守管理業務委託完了報告書（機械警備・防火シャッター）	紙	５年			
			庁舎保守管理業務委託完了報告書（照度測定）	紙	５年			
			庁舎保守管理業務委託完了報告書（湯沸器清掃）	紙	５年			
			庁舎保守管理業務委託完了報告書（受水槽・高置水槽清掃）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
設備管理	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎管理業務委託完了報告	白		社団法人　埼玉県環境検査研究協会提出書類	紙	１年			
			非常用発電機点検記録	紙	１年			
設備賃貸借契約	青	継	別館構内電話交換機設備賃貸借契約書	紙	-			
		継	構内電話交換機設備賃貸借契約（平成１５年度～平成１９年度）	紙	-			
		継	構内電話交換機設備賃貸借契約（平成２０年度～平成２３年度）	紙	-			
		継	構内電話交換機設備賃貸借契約（平成２４年度以降）	紙	-			
			大宮区役所構内電話交換機設備賃貸借契約書	紙	５年			
図面	白	継	図面（さいたま市大宮庁舎Ａ・Ｃ棟）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎修繕・工事	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎修繕・工事全般	青	継	通知／施設修繕契約	紙	-			
		継	庁舎耐震計画	紙	-			
			施設修繕に係る調査	紙	１年			
			中間前金払制度	紙	１年			
			市有建築物耐震化事業	紙	１年			
			年次計画	電子	１年			
			停電時における窓口対応調査	電子	１年			
			水道メーター	紙	１年			
			その他修繕	紙	１年			
庁舎修繕	緑		カタログ・パンフレット／施設全般	紙	１年			
			施設修繕検査員の指定	紙	１年			
			4～6月／小規模修繕	紙	５年			
			7～9月／小規模修繕	紙	５年			
			10～12月／小規模修繕	紙	５年			
			1～3月／小規模修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁舎修繕・工事	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁舎修繕	緑		区長室絨毯張替外修繕	紙	５年			
			自走式立体駐車場防滑塗装修繕	紙	５年			
			本館消防用連結送水管放水口修繕	紙	５年			
			消防設備修繕	紙	５年			
			本館吸収式冷温水発生機修繕	紙	５年			
			本館冷温水発生機温水系統タンク修繕	紙	５年			
			大宮区役所非常用発電機修繕	紙	５年			
			プレハブ棟衛生器具交換外修繕	紙	５年			
			非常用発電機修繕	紙	５年			
			本館都市ガス緊急遮断弁操作盤修繕	紙	５年			
			一般駐車場路面補修修繕	紙	５年			
庁舎保全	青	継	保全情報システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公有財産貸付事業	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公有財産貸付事業	白	継	自動販売機設置場所貸付契約書（Ｈ２３年度公募分）	紙	-			
		継	広告付き地図案内板設置場所貸付	紙	-			
			行政財産貸付契約	紙	５年			
		継	自動販売機設置場所貸付契約書（平成２７年度公募分）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
行政財産目的外使用	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政財産目的外使用全般	黄	継	通知／行政財産目的外使用許可	紙	-			
		継	No.1／行政財産目的外使用許可団体資料	紙	-			
		継	No.2／行政財産目的外使用許可団体資料	紙	-			
		継	公有財産台帳	紙	-			
			収入未済	紙	１０年			
			食堂運営委員会（昭和５０年～昭和５４年）	紙	５年			
			食堂運営委員会（昭和５５年～）	紙	５年			
			通知／行政財産目的外使用許可団体	紙	１年			
			大門町駐車場／公有財産使用承認書	紙	５年			
			公有財産に係る調査	紙	１年			
			新規許可・変更／行政財産目的外使用許可	紙	５年			
			授産物製品販売所/公有財産使用承認書	紙	５年			
			ジョブスポット大宮/公有財産使用承認書	紙	５年			
使用期間更新	青		使用期間更新／本館／事務所等	紙	５年			
			使用期間更新／東館／事務所等	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
行政財産目的外使用	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
使用期間更新	青		使用期間更新／別館／事務所等	紙	５年			
			使用期間更新／自動販売機	紙	５年			
			使用期間更新／ＡＴＭ	紙	５年			
			基礎資料／使用料等算定	紙	１年			
			写し／行政財産目的外使用許可書	紙	５年			
物品販売	赤	継	大宮区役所庁舎使用許可（勧誘業務・展示販売）基準	電子	-			
		継	大宮区役所庁舎使用許可（勧誘業務・展示販売等）の注意事項	電子	-			
			庁舎使用許可申請書兼許可書（４月～９月）	紙	３年			
			庁舎使用許可申請書兼許可書（１０月～３月）	紙	３年			
			庁舎使用許可申請書兼許可書（次年度）	紙	３年			
			記章貸出記録簿	紙	１年未満			2015/04/01
			物品販売予定表	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁用自動車等管理事業	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
庁用自動車等管理全般	白	継	公用車一覧／大宮区役所	紙	-			
		継	さいたま市車両管理マニュアル	紙	-			
		継	事故処理マニュアル	紙	-			
		継	ＭｉＥＶ ｐｏｗｅｒ ＢＯＸ操作マニュアル	紙	-			
		継	通行禁止道路通行許可申請書	紙	-			
		継	電動アシスト自転車取扱説明書	紙	-			
		継	自転車防犯登録カード	紙	-			
			公用車等使用申請書	紙	１年			
			バイク・自転車貸出簿	紙	１年			
			車両事故報告書	紙	１０年			
			リース車両／定期点検案内通知	紙	１年			
			公用車に係る調査	紙	１年			
			運行日誌／電動アシスト自転車	紙	１年			
			電気自動車（EV）	紙	１年			
			リコール通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁用自動車等管理事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁用自動車等管理事業／財務	赤		通知／庁用自動車等管理事業	紙	１年			
			契約履行確認検査評定伺／物品修繕	紙	５年			
			自動車修理申請書（A）・自動車修理伝票（C）	紙	１年			
			備品返納書／廃車	紙	５年			
			不用決定伺書／廃車	紙	５年			
			備品所属換請求書／車両移管	紙	５年			
			車両廃車等報告書	紙	５年			
			廃車手続き	紙	３年			
			備品売払依頼書／廃車	紙	５年			
			車両取得等報告書	紙	５年			
			給油伝票／4月	紙	１年			
			給油伝票／5月	紙	１年			
			給油伝票／6月	紙	１年			
			給油伝票／7月	紙	１年			
			給油伝票／8月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁用自動車等管理事業	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁用自動車等管理事業／財務	赤		給油伝票／9月	紙	１年			
			給油伝票／10月	紙	１年			
			給油伝票／11月	紙	１年			
			給油伝票／12月	紙	１年			
			給油伝票／1月	紙	１年			
			給油伝票／2月	紙	１年			
			給油伝票／3月	紙	１年			
車両運行日誌／くらし応援室	緑		大宮480か8122（軽乗）　くらし応援室	紙	１年			
			大宮480け1328／くらし応援室	紙	１年			
			大宮502ふ9039／くらし応援室	紙	１年			
			大宮400ね 364／くらし応援室	紙	１年			
			大宮480け7106／くらし応援室	紙	１年			
			大宮502も4176（小乗）　くらし応援室	紙	１年			
車両運行日誌／区民生活部	青		大宮502と 970（小乗）　総務課	紙	１年			
			大宮580つ5596（軽乗）　総務課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
庁用自動車等管理事業	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
車両運行日誌／区民生活部	青		大宮502ひ8412（小乗） 総務課	紙	１年			
			大宮400ち6525（小貨） 総務課	紙	１年			
			大宮502ほ8790（小乗） 総務課	紙	１年			
			大宮41て9351（軽貨） 課税課	紙	１年			
			大宮502ひ8413（小乗） 収納課	紙	１年			
			大宮502も4175（小乗） 総務課	紙	１年			
車両運行日誌／健康福祉部	黄		大宮400ね8345（小貨） 福祉課	紙	１年			
			大宮400と1551（小貨） 福祉課	紙	１年			
			大宮502ほ8791（小乗） 福祉課	紙	１年			
			大宮480か6510（軽貨） 支援課	紙	１年			
			大宮480か6517（軽貨） 高齢介護課	紙	１年			
			大宮480く6283（軽貨） 保険年金課	紙	１年			
			大宮502ふ9040／保健センター	紙	１年			
			大宮５０２も２２６６（小乗） 支援課	紙	１年			
			大宮502も2267（小乗） 高齢介護課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
庁用自動車等管理事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全運転管理者	赤		大宮地区安全運転管理者協会定期総会・会則	紙	１年			
			交通事故防止コンクール・優良運転者表彰	紙	５年			
			安全運転管理者協会からの送付資料	紙	１年			
			交通安全研修	紙	３年			
			安全運転管理者講習	紙	５年			
			安全運転管理者選任届出書・届出済証	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
仮設庁舎	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
仮設庁舎諸官庁届出書	赤		変電設備届出書／大宮庁舎別館１Ｆ棟（仮設庁舎）賃貸借	紙	１年			
			自家用電気使用申込書／大宮庁舎別館１Ｆ棟（仮設庁舎）賃貸借	紙	１年			
			消防用設備等設置届出書／大宮庁舎別館１Ｆ棟（仮設庁舎）賃貸借	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会計共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会計共通全般	白		支出命令書、還付命令書等の返付通知	電子	１年			
			庁内他課からの通知	紙	１年			
			会計事務合同連絡会議	紙	３年			
		継	会計事務合同連絡会議設置要綱	紙	-			
			銀行検査	紙	３年			
		継	派出所遅延時の対応手順	電子	-			
		継	Ｓネットマニュアル	紙	-			
		継	文書管理システムマニュアル	紙	-			
		継	さいたま市出納事務危機管理マニュアル	紙	-			
			会計実地検査	紙	３年			
			会計事務に係る研修	紙	３年			
通知・依頼／出納室・監査	黄		出納課からの通知・依頼	紙	１年			
		継	区会計管理者への事務委任事項	紙	-			
			決算書作成に伴う歳入・歳出予算の執行状況の確認／総務課	紙	１年			
			決算書作成に伴う歳入・出の執行状況の確認／大宮区／１回目	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会計共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・依頼／出納室・監査	黄		決算書作成に伴う歳入・出の執行状況の確認／大宮区／２回目	紙	１年			
引継書・出納職員調書	緑		出納員・区出納員引継報告書	紙	３年			
			事務引継報告書	紙	３年			
			各課出納職員調書の報告	紙	３年			
		継	大宮区会計管理者の職務代理吏員	紙	-			
財務会計システム	青	継	財務会計システムマニュアル（出納課業務運用の手引）	紙	-			
		継	外字表／財務会計システム	紙	-			
貸出用保管ケース	赤	継	貸出用保管ケース管理要綱	紙	-			
		継	保管ケース使用申請書	紙	-			
		継	保管ケース臨時使用申請書	紙	-			
			金庫室立入記録簿	紙	１年			
		継	保管ケース貸与一覧	紙	-			
金融機関	緑	継	分割・合併店舗一覧（金融機関）	紙	-			
		継	さいたま市指定金融機関事務並びに預金取扱に関する契約書	紙	-			
		継	ゆうちょ銀行の振込	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
収入事務	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便振替	青	継	郵便振替処理方法	紙	-			
			収入管理簿	電子	５年			
			受払通知票	紙	５年			
			郵便振替月まとめ料金通知書	紙	１年			
			４月／郵便振替処理済分	紙	５年			
			５月／郵便振替処理済分	紙	５年			
			６月／郵便振替処理済分	紙	５年			
			７月／郵便振替処理済分	紙	５年			
			８月／郵便振替処理済分	紙	５年			
			９月／郵便振替処理済分	紙	５年			
			１０月／郵便振替処理済分	紙	５年			
			１１月／郵便振替処理済分	紙	５年			
			１２月／郵便振替処理済分	紙	５年			
			１月／郵便振替処理済分	紙	５年			
			２月／郵便振替処理済分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
収入事務	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
郵便振替	青		３月／郵便振替処理済分	紙	５年			
			払込取扱票	紙	５年			
歳入金の収納	黄	継	公金収納事務取扱要領・収納金コード表	紙	-			
		継	預金利子	紙	-			
		継	ＯＣＲヘッダー印刷	紙	-			
			総務課会計担当収納金	紙	５年			
		継	出納員・現金取扱員について	紙	-			
		継	口座振替（自動振込）取扱要綱	紙	-			
		継	収納金報告書兼現金受払計算書の提出方法	紙	-			
			収納金報告書兼現金受払計算書／大宮区	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書／総務課	紙	１年			
			公金収納事務取扱説明会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
市証紙	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市証紙全般	緑	継	市証紙の還付方法	紙	-			
		継	旧３市証紙見本	紙	-			
		継	県証紙売りさばき場所一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
現金・有価証券の出納保管	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資金前渡口座	赤	継	資金前渡口座の管理	紙	-			
		継	資金前渡口座からの公共料金の支払い	紙	-			
		継	概算払いの補助金の精算及び資金前渡の精算について	紙	-			
小口払い資金・有価証券	青		各課小口払資金	紙	５年			
		継	小口払い資金による窓口還付事務	紙	-			
		継	区会計管理者口座管理簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
物品管理	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
物品管理全般	緑	継	封筒等物品類の払出し方法	紙	-			
		継	備品の管理	紙	-			
		継	備品台帳　索引	電子	-			
			払出済　物品請求書	紙	１年			
			重要備品現在高報告書	紙	５年			
			備品現在高報告書・取りまとめ表	紙	１年			
		継	美術品目録	紙	-			
			封筒・帳票等作成	紙	５年			
各課備品台帳	白	継	区民生活部／備品台帳	紙	-			
		継	健康福祉部／備品台帳	紙	-			
		継	会計／備品台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支出審査	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
支出審査資料	赤		緊急支払送付書	紙	１年			
		継	支出書類の取扱いについて（審査マニュアル）	紙	-			
		継	人事の手引	紙	-			
		継	非常勤特別職報酬額一覧	紙	-			
		継	旅費の取扱いについて	紙	-			
		継	旅費に関する条例・規則・運用	紙	-			
		継	決裁ラインについて	紙	-			
		継	給与の手引	紙	-			
		継	雇用保険加入手続	紙	-			
		継	生活保護関係債権管理事務の手引	紙	-			
		継	中国残留邦人に対する支援給付金の支給について	紙	-			
		継	扶助費（生活保護費）の精算書の取扱について	紙	-			
		継	過誤払いにおける支出書類について	紙	-			
		継	さいたま市概算払及び前金払の方法による支出事務の執行方針	紙	-			
規則・要綱	青	継	重度要介護高齢者訪問理容サービス事業実施要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支出審査	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
規則・要綱	青	継	契約審査委員会設置要綱	紙	-			
		継	納税貯蓄組合事務費補助金交付要綱	紙	-			
		継	契約規則	紙	-			
		継	物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則	紙	-			
		継	高齢者民間賃貸住宅住替え家賃助成事業要綱	紙	-			
		継	業務委託執行事務取扱要綱	紙	-			
		継	さいたま市公衆浴場支援事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	政府契約の支援遅延防止法等に関する法律	紙	-			
		継	敬老会等事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	障害者自立支援法	紙	-			
		継	さいたま市市民相談業務実施要綱	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支出処理・出納報告	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
支出処理方法	白	継	ＦＤ払の処理方法	紙	-			
		継	後納郵便料金の支払い方法	紙	-			
		継	年度当初の支払い処理方法	紙	-			
			ＦＤ払　受領書	紙	１年			
資金請求書兼支払済・口座払／報告書	青		４～６月／資金請求書兼支払済・口座払／報告書	紙	５年			
			７～９月／資金請求書兼支払済・口座払／報告書	紙	５年			
			１０～１２月／資金請求書兼支払済・口座払／報告書	紙	５年			
			１～３月／資金請求書兼支払済・口座払／報告書	紙	５年			
確認伝票一覧・区別日計表	黄		4～9月分／口座払／確認伝票一覧	紙	１年未満			2015/04/01
			10～3月分／口座払／確認伝票一覧	紙	１年未満			2015/04/01
			4～9月分／口座払以外／確認伝票一覧	紙	１年未満			2015/04/01
			10～3月分／口座払以外／確認伝票一覧	紙	１年未満			2015/04/01
			4～9月分／区別日計表（伝票確認・支払）	紙	１年未満			2015/04/01
			10～3月分／区別日計表（伝票確認・支払）	紙	１年未満			2015/04/01
			精算・戻入・振替／確認伝票一覧	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支出処理・出納報告	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
前渡金支払通知書	緑		４～７月分／支払通知書（控）	紙	１年			
			８～１１月分／支払通知書（控）	紙	１年			
			１２～３月分／支払通知書（控）	紙	１年			
大宮区残高証明書	白		残高証明書・当座勘定照合表	紙	５年			
重要物件受渡帳	青		追次番号１～３／重要物件受渡帳	紙	１年			
			追次番号４～６／重要物件受渡帳	紙	１年			
			追次番号７～９／重要物件受渡帳	紙	１年			
			追次番号１０～１３／重要物件受渡帳	紙	１年			
			追次番号１４～１７／重要物件受渡帳	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
振込エラー	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
振込エラー	白	継	振込変更・組戻し戻入　処理方法	紙	-			
			口座払　テレ為替受信票（控）	紙	１年			
			送付済　振込変更・組戻依頼書	紙	１年			
		継	連絡担当者届出書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
支払済伝票	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
当月処理分	赤		１日～１０日／当月処理分	紙	１年未満			2015/04/01
			１１日～２０日／当月処理分	紙	１年未満			2015/04/01
			２１日～３１日／当月処理分	紙	１年未満			2015/04/01
			精算書／当月処理分	紙	１年未満			2015/04/01
前月処理分	青		１日～１０日／前月処理分	紙	１年未満			2015/04/01
			１１日～２０日／前月処理分	紙	１年未満			2015/04/01
			２１日～３１日／前月処理分	紙	１年未満			2015/04/01
			精算書／前月処理分	紙	１年未満			2015/04/01
その他伝票（会計保管）	白	継	資金前渡金による還付金支払方法	紙	-			
			振替命令書	紙	５年			
			不納欠損伺兼通知書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
車両台帳	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両台帳／くらし応援室	青	継	大宮４８０か８１２２／くらし応援室	紙	-			
		継	（ＣＮＧ）大宮４８０け１３２８／くらし応援室	紙	-			
		継	大宮５０２ふ９０３９／くらし応援室	紙	-			
		継	大宮４００ね３６４／くらし応援室	紙	-			
		継	大宮４８０け７１０６／くらし応援室	紙	-			
車両台帳／区民生活部	緑	継	大宮５０２と９７０／総務課	紙	-			
		継	（ＥＶ）大宮５８０つ５５９６／総務課	紙	-			
		継	大宮５０２ひ８４１２／総務課	紙	-			
		継	大宮４００ち６５２５／総務課	紙	-			
		継	大宮５０２ほ８７９０／総務課	紙	-			
		継	大宮４１て９３５１／課税課	紙	-			
		継	大宮５０２ひ８４１３／収納課	紙	-			
車両台帳／健康福祉部	白	継	大宮４００と１５５１／福祉課	紙	-			
		継	大宮５０２ほ８７９１／福祉課	紙	-			
		継	大宮４００ね８３４５／福祉課	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
車両台帳	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両台帳／健康福祉部	白		大宮４８０か６５１０／支援課	紙	５年			
			大宮４８０か６５１７／高齢介護課	紙	５年			
		継	（ＣＮＧ）大宮４８０く６２８３／保険年金課	紙	-			
		継	大宮５０２ふ９０４０／保健センター	紙	-			
			大宮４００そ８５５４／福祉課	紙	１年			
バイク台帳	赤	継	バイク／車両台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防災	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災全般	緑	継	大宮区役所災害時対応マニュアル	紙	-			
		継	洪水ハザードマップ	紙	-			
		継	さいたま市水防計画	紙	-			
			さいたま市防災会議・幹事会	紙	１年			
			防災担当者会議	紙	３年			
		継	防災行政無線	紙	-			
			災害用マンホール型トイレ	紙	１年			
		継	地域貢献型自動販売機メッセージボード操作マニュアル	紙	-			
			防災アドバイザー	紙	１年			
			大宮駅周辺帰宅困難者対策協議会	紙	５年			
			他機関等の防災の取組み	紙	１年			
		継	災害に強いまちづくり計画	紙	-			
		継	さいたま市事業継続計画	紙	-			
		継	総合防災情報システム	紙	-			
			平成２６年度さいたま市総合防災訓練（大宮区会場）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防災全般	緑	継	被害想定	紙	-			
		継	区災害ボランティアセンター	紙	-			
大宮区災害対策本部	白	継	大宮区災害対策本部活動マニュアル	紙	-			
		継	水害に関する情報（閲覧用）	紙	-			
			被害状況調	紙	１０年			
			警戒本部準備体制	紙	１年			
			動員名簿	紙	３年			
		継	備蓄品・資機材	紙	-			
		継	災害発生時における区役所の代表電話の転送切替マニュアル	紙	-			
り災証明	赤	継	り災証明発行マニュアル	紙	-			
			り災証明発行簿	紙	３年			
			り災届出証明発行簿	紙	３年			
			り災証明交付申請書	紙	３年			
			り災届出証明書	紙	３年			
自主防災組織	青		結成・変更届出書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災組織	青		自主防災組織結成・補助金マニュアル	紙	３年			
			災害時要援護者名簿	紙	３年			
			防災対策用指定井戸届出書	紙	３年			
			さいたま市自主防災組織連絡協議会	紙	１年			
			自主防災組織結成促進	紙	３年			
避難場所	黄	継	避難場所表示看板	紙	-			
			避難場所運営委員会	紙	３年			
		継	平成２３年度避難先意向調査表	紙	-			
大宮区防災訓練	緑		避難場所運営訓練	紙	３年			
			大宮区防災訓練説明会	紙	３年			
			大宮区災害対策本部設置訓練	紙	３年			
自主防災組織補助金	白		【03001】さいたま新都心自主防災会	紙	５年			
			【03002】北袋一丁目東自主防災会	紙	５年			
			【03004】北袋二丁目自治会自主防災組織	紙	５年			
			【03007】吉敷三丁目自治会防災対策本部	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防災	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災組織補助金	白		【03009】浅間町二丁目自治会防災対策本部	紙	５年			
			【03010】天沼町二丁目東部自治会自主防災会	紙	５年			
			【03011】天沼町二丁目中部自主防災会	紙	５年			
			【03012】天沼町二丁目西部自治会防災対策本部	紙	５年			
			【03013】天沼台みな月会自主防災会	紙	５年			
			【03014】平和台自主防災対策本部	紙	５年			
			【03016】大原７丁目北部睦会自主防災会	紙	５年			
			【03017】大門町一丁目自主防災組織	紙	５年			
			【03018】大門町二丁目自主防災会	紙	５年			
			【03022】仲町３丁目防犯防災対策部	紙	５年			
			【03023】浅間町一丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【03024】下町自主防災会	紙	５年			
			【03025】宮町一丁目自治会自主防災対策本部	紙	５年			
			【03026】東町一丁目防災会	紙	５年			
			【03027】東町２丁目自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防災	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災組織補助金	白		【03028】堀の内１丁目自主防災部	紙	５年			
			【03029】さいたま堀の内２丁目自主防災会	紙	５年			
			【03030】堀の内町三丁目防災会	紙	５年			
			【03031】天沼町一丁目東部自主防災会	紙	５年			
			【03032】天沼町１丁目中部自主防災会	紙	５年			
			【03034】天沼睦自治会防災対策本部	紙	５年			
			【03035】堀の内グランドシティ自主防災対策本部	紙	５年			
			【03036】恒陽大宮公園マンション自主防災会	紙	５年			
			【03039】宮町３丁目自治会防災対策団	紙	５年			
			【03040】宮町４丁目自主防災部	紙	５年			
			【03041】宮５自主防災会	紙	５年			
			【03042】土手町１丁目自治会防災対策本部	紙	５年			
			【03043】土手２丁目自主防災対策本部	紙	５年			
			【03044】土手町３丁目自治会防災対策本部	紙	５年			
			【03045】高鼻町１丁目自主防災会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防災	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災組織補助金	白		【03046】高鼻町二丁目自主防災会	紙	５年			
			【03047】高三町内会自主防災会	紙	５年			
			【03048】寿能町１丁目自主防災会	紙	５年			
			【03049】県営大宮寿能団地自治会自主防災会	紙	５年			
			【03050】寿能町二丁目自治会防災対策本部	紙	５年			
			【03051】大宮公園駅前ハイツ防災会	紙	５年			
			【03058】桜木町２丁目第３区自治会自主防災組織	紙	５年			
			【03059】桜木町２丁目第４区自治会自主防災会	紙	５年			
			【03061】桜木町三丁目自主防災部	紙	５年			
			【03062】桜木町四丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【03063】桜四東防災会	紙	５年			
			【03065】三橋一丁目自治会防災対策本部	紙	５年			
			【03066】三橋二丁目自治会自主防災対策本部	紙	５年			
			【03067】三橋三丁目自治会自主防災対策本部	紙	５年			
			【03068】三橋四丁目自治会防災対策本部	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防災	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自主防災組織補助金	白		【03069】上小町自治会自主防災団	紙	５年			
			【03071】大成町一丁目八幡自治会自主防災対策本部	紙	５年			
			【03072】大成町二丁目自治会自主防災会	紙	５年			
			【03073】大成３丁目自主防災会	紙	５年			
			【03074】櫛引町一丁目自治会自主防災対策本部	紙	５年			
			【03076】セントラルスウィート大宮桜木町自主防災会	紙	５年			
			自主防災組織補助金案内通知	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
防犯・暴排	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯・暴排全般	緑		警察署からの通知	紙	１年			
			廃止交番	紙	１年			
			各警察署からの速報	紙	１年			
		継	さいたま市防犯のまちづくり推進計画	紙	-			
			大宮駅東口防犯カメラ管理運営委員会	紙	５年			
			防犯協会・暴力排除推進協議会	紙	１年			
			防犯担当者連絡会議	紙	１年			
			他都市、団体等での防犯に関する取り組み	紙	３年			
安全なまちづくり事業	白		協議会運営補助要綱	紙	５年			
			まちづくり推進事業補助	紙	５年			
		継	防犯パトロール活動団体（自治会・商店街等）	紙	-			
防犯啓発事業	赤		大宮駅周辺繁華街環境浄化パトロール	紙	５年			
			安心・安全のつどい	紙	５年			
			放置自転車警告書添付活動	紙	５年			
			区報啓発	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
防犯・暴排	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
防犯啓発事業	赤		地域の防犯活動	紙	３年			
			街頭犯罪防止キャンペーン	紙	５年			
			自転車ツー・ロック促進啓発キャンペーン事業	紙	５年			
			振り込め詐欺防止啓発事業	紙	５年			
青色防犯パトロール	青		青色防犯パトロール全般	紙	１年			
		継	証明書・許可書	紙	-			
			実施者変更申請	紙	１年			
			青色防犯パトロール講習会	紙	１年			
			実施報告書	紙	１年			
防犯事業助成金	黄		防犯事業助成金全般	紙	５年			
		継	要綱・様式	紙	-			
			申請書	紙	５年			
			実績報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選管共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選管全般	白		埼玉県選挙管理委員会（通知）	紙	１年			
			埼玉県選挙管理委員会（照会）	紙	１年			
			さいたま市選挙管理委員会（通知）	紙	１年			
			さいたま市選挙管理委員会（照会）	紙	７年			
			他組織からの通知・他組織への依頼	紙	１年			
			予算執行	紙	１年			
			選挙備品の借用	紙	１年			
		継	公職選挙法の改正	紙	-			
			証票交付申請書	紙	５年			
		継	さいたま市選挙管理委員会規程	紙	-			
		継	選挙管理委員会事務マニュアル	紙	-			
		継	選挙事務マニュアル	紙	-			
		継	市町村の選挙管理委員会の組織と運営	紙	-			
		継	業務統計	紙	-			
		継	会計検査	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選管共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選管全般	白	継	通信運搬費管理（郵便切手受払簿を含む）	紙	-			
			選挙に関する年末調整事務	紙	５年			
		継	公印台帳	紙	-			
			公印使用簿	紙	１年			
		継	公職選挙法に違反するおそれがある行為の是正指導	紙	-			
			農業委員会委員一般選挙に関すること	紙	５年			
			納品書	紙	１年			
			国民投票	紙	５年			
			条例制定直接請求	紙	５年			
			選管全般	紙	５年			
会議・事務研究会	赤		事務研究会全般	紙	３年			
		継	新任職員研修	紙	-			
			検討部会全般	紙	３年			
			事務局長会議	紙	３年			
			課長・係長会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選管共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議・事務研究会	赤		事務担当者会議	紙	３年			
啓発	青		啓発全般	紙	３年			
			明るい選挙推進員研修会	紙	３年			
			明るい選挙啓発ポスター	紙	３年			
			埼玉県明るい選挙推進員	紙	３年			
			明るい選挙推進協議会委員・推進員任期更新	紙	３年			
			さいたま市明るい選挙推進協議会会議録	紙	５年			
			明るい選挙推進協議会役員会	紙	３年			
			明るい選挙推進協議会総会	紙	３年			
			ボランティア保険	紙	３年			
			大宮区民ふれあいフェア	紙	３年			
			明るい選挙推進協議会委員・推進員任期更新（ＰＴＡ）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙管理委員会	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
委員会全般	黄		委員源泉徴収票	紙	５年			
			選挙管理委員会名簿	紙	１年			
			任期満了に伴う選挙事由通知	紙	５年			
			委員の改選に関すること	紙	５年			
			照会・回答	紙	３年			
			選挙管理委員会合同会議	紙	５年			
		継	大宮区選挙管理委員会傍聴券	紙	-			
			委員会全般	紙	５年			
議案	緑		４月～６月／委員会議案	紙	３０年			
			７月～９月／委員会議案	紙	３０年			
			１０月～１２月／委員会議案	紙	３０年			
			１月～３月／委員会議案	紙	３０年			
			会議結果等の公表	紙	３年			
			会議録	紙	３０年			
告示	白		告示	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙管理委員会	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
告示	白		告示報告	紙	５年			
			市選管告示	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙人名簿	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
選挙人名簿全般	赤		選挙人名簿登録者数等（照会・回答）	紙	５年			
		継	選挙人名簿閲覧事務処理規程	紙	-			
			選挙人名簿閲覧申請書	紙	５年			
		継	選挙人名簿抄本	紙	-			
			選挙事務における支援措置申出書	紙	３年			
		継	選挙人名簿システムマニュアル	紙	-			
			選挙事務における支援措置申出書（終了分）	紙	３年			
			選挙事務における支援措置申出者一覧	紙	３年			
在外選挙人名簿	青		在外選挙人名簿登録資格本籍地照会	紙	１年			
		継	在外選挙人名簿	紙	-			
		継	在外選挙管理システム活用マニュアル	紙	-			
		継	在外公館リスト	紙	-			
			在外選挙人名簿（抹消）	紙	５年			
		継	在外選挙人証記載事項変更届出書	紙	-			
			在外選挙人名簿に係る照会・回答	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙人名簿	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
在外選挙人名簿	青	継	在外選挙人マニュアル・事例集	紙	-			
公選法第１１条	黄	継	第１１条通知（受付のみ）	紙	-			
			公選法令第１条通知	紙	３年			
		継	第１１条台帳（第１投票区～第１１投票区）	紙	-			
		継	第１１条台帳（第１２投票区～第２２投票区）	紙	-			
			第１１条終了者（第１投票区～第１１投票区）	紙	３年			
			第１１条終了者（第１２投票区～第２２投票区）	紙	３年			
		継	第１１条事務処理要領	紙	-			
		継	さいたま地検（照会・回答）	紙	-			
		継	職権消除者	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙執行	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
投票	緑	継	投開票速報オンラインシステム	紙	-			
		継	投票用紙自動交付機マニュアル	紙	-			
		継	選挙用品カタログ	紙	-			
		継	投票区域の見直し	紙	-			
		継	投票区域に関する要望書	紙	-			
		継	投票区内自治会区域図	紙	-			
		継	投票所整理券地図	紙	-			
		継	投票所入口から半径３００ｍを示す地図	紙	-			
		継	投票用紙梱包素材（他選挙管理委員会）	紙	-			
		継	投・開票所の工事に伴う打合せ事項	紙	-			
不在者投票	白	継	期日前投票システム	紙	-			
		継	不在者投票管理システム	紙	-			
		継	不在者投票事務処理要領	紙	-			
			不在者投票送致書（選挙時以外）	紙	１年			
		継	郵便投票証明書交付申請書（１）～H21	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
選挙執行	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
不在者投票	白	継	郵便投票証明書交付申請書（２）H22～H23	紙	-			
		継	郵便投票証明書交付申請書（３）H24～	紙	-			
		継	郵便投票制度登録者一覧	紙	-			
		継	船員投票申請書	紙	-			
		継	指定病院等における公正確保	紙	-			
		継	指定病院・指定老人ホーム名簿	紙	-			
電子投票	赤	継	電子投票選挙執行事務マニュアル	紙	-			
		継	電子投票視察（京都市）	紙	-			
		継	電子投票視察報告書（京都市）	紙	-			
		継	電子投票視察（四日市市）	紙	-			
		継	電子投票視察報告書（四日市市）	紙	-			
		継	電子投票導入の効果と今後の課題（広島市）	紙	-			
ポスター掲示場	青	継	ポスター掲示場設置台帳（第１投票区～第１１投票区）	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置台帳（第１２投票区～第２２投票区）	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置台帳用地図	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
選挙執行	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ポスター掲示場	青	継	ポスター掲示場設置場所一覧表・ポスター掲示場略図	紙	-			
		継	ポスター掲示場全容地図	紙	-			
個人演説会	黄	継	個人演説会の取扱	紙	-			
		継	個人演説会の取扱（ソニックシティ）	紙	-			
処理要領	緑	継	統一地方選挙処理要領　No.１	紙	-			
		継	統一地方選挙処理要領　No.２	紙	-			
		継	埼玉県知事選挙処理要領	紙	-			
		継	参議院補欠選挙処理要領	紙	-			
		継	衆議院総選挙処理要領	紙	-			
		継	参議院通常選挙処理要領	紙	-			
		継	農業委員会選挙の概要	紙	-			
		継	政党助成法・政治資金規正法関係事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
検察審査会	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
検察審査会全般	青	継	検察審査会法	紙	-			
		継	裁判員制度	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
裁判員制度	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
裁判員制度	白		裁判員制度全般	紙	３年			
			さいたま地方裁判所からの照会	紙	１年			
		継	名簿調製システムに関すること	紙	-			
			さいたま地裁への候補者予定者名簿の提出	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　全般	赤	継	市選管からの照会	紙	-			
		継	市選管からの通知（１）	紙	-			
		継	市選管からの通知（２）	紙	-			
		継	県選管からの照会	紙	-			
		継	県選管からの通知（１）	紙	-			
		継	県選管からの通知（２）	紙	-			
		継	県選管からの通知（３）	紙	-			
		継	候補者氏名等掲示	紙	-			
		継	予算執行	紙	-			
		継	市区町村選挙管理委員会委員長会議	紙	-			
		継	投票所地図	紙	-			
		継	委託契約	紙	-			
		継	併任職員・事務従事者	紙	-			
		継	選挙啓発	紙	-			
		継	勤務報告	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　全般	赤	継	選挙公報	紙	-			
		継	投票用紙に関すること	紙	-			
		継	電話対応記録	紙	-			
		継	当選人等報告書	紙	-			
		継	後納郵便物差出票	紙	-			
		継	事務局付け派遣職員タイムシート（控え）	紙	-			
		継	統一地方選挙の職務に係る報酬について	紙	-			
		継	派遣職員勤務時間数報告について	紙	-			
		継	人材派遣会社との契約	紙	-			
		継	郵便切手管理簿	紙	-			
		継	公職選挙法の改正について	紙	-			
		継	選挙特報	紙	-			
		継	報道対応	紙	-			
		継	統一地方選挙研修会	紙	-			
		継	物品管理	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　全般	赤	継	納品書	紙	-			
統一選　選挙人名簿	青	継	選挙人名簿登録者数等報告	紙	-			
		継	異動者一覧	紙	-			
		継	異動者住民票	紙	-			
		継	登録済み通知	紙	-			
		継	失権者台帳登載者	紙	-			
		継	県外他選管からの登録照会・回答	紙	-			
		継	引抜き依頼	紙	-			
		継	投票所整理券の引抜き・書換え処理の方針	紙	-			
		継	登録予定通知発送対象者の転出	紙	-			
		継	再転入者への対応	紙	-			
		継	誤載者	紙	-			
		継	回復・転出取消者	紙	-			
		継	職権消除者への対応	紙	-			
		継	整理券の新規作成	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　選挙人名簿	青	継	戻り整理券データについて	紙	-			
統一選　ポスター掲示場	黄	継	ポスター掲示場全般	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置依頼	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置地図	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置承諾書・許可証	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置確認報告	紙	-			
		継	警察署への道路使用許可申請	紙	-			
		継	ポスター掲示場設置台帳	紙	-			
統一選　期日前投票所全般	緑	継	期日前・臨時期日前投票共通全般	紙	-			
		継	投票管理者承諾書	紙	-			
		継	代理投票補助者選任承諾書	紙	-			
		継	投票開始確認票	紙	-			
		継	投票箱確認書	紙	-			
		継	投票終了確認票	紙	-			
		継	投票録（期日前投票所）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　期日前投票所全般	緑	継	投票管理者勤務報告書	紙	-			
		継	投票立会人報酬口座振替依頼書	紙	-			
		継	投票箱等送致書（引継書）	紙	-			
		継	投票用紙等受払計算書	紙	-			
		継	期日前投票所従事者の推薦	紙	-			
		継	派遣職員タイムシート（控え）	紙	-			
		継	投票事務記録書	紙	-			
		継	期日前・臨時期日前投票管理者及び投票立会人の選考	紙	-			
		継	期日前投票事務従事者説明会	紙	-			
		継	投票立会人承諾書	紙	-			
		継	投票立会人勤務報告書	紙	-			
統一選　臨時期日前投票所（JACK）	白	継	臨時期日前投票所全般	紙	-			
		継	投票管理者承諾書	紙	-			
		継	代理投票補助者選任承諾書	紙	-			
		継	投票立会人承諾書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　臨時期日前投票所（JACK）	白	継	投票開始確認票	紙	-			
		継	投票箱確認書	紙	-			
		継	投票終了確認票	紙	-			
		継	投票録（臨時期日前投票所）	紙	-			
		継	投票管理者勤務報告書	紙	-			
		継	投票立会人報酬口座振替依頼書	紙	-			
		継	臨時期日前投票事務従事者説明会	紙	-			
		継	投票事務記録書	紙	-			
		継	投票箱等送致書（引継書）	紙	-			
		継	投票用紙等受払計算書	紙	-			
		継	派遣職員タイムシート（控え）	紙	-			
		継	宇宙劇場の施設借用に関すること	紙	-			
		継	投票管理者職務代理者承諾書	紙	-			
		継	投票立会人勤務報告書	紙	-			
統一選　当日投票準備全般	赤	継	投票所施設管理者への依頼	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　当日投票準備全般	赤	継	投票所施設使用申請・承諾	紙	-			
		継	投票所諸用紙確認票	紙	-			
		継	民間施設協力者調べ	紙	-			
		継	投票所に関する調べ	紙	-			
		継	投票管理者・職務代理者打合せ会	紙	-			
		継	投票所庶務係打合せ会（甲・乙封筒を含む）	紙	-			
		継	投票所受付システム説明書	紙	-			
		継	投票事務要領	紙	-			
		継	投票所への資材送致	紙	-			
		継	投票所の変更に関すること	紙	-			
		継	所轄警察署長への投票所警備依頼	紙	-			
		継	派遣社員タイムシート（控え）	紙	-			
		継	機材点検整備	紙	-			
		継	投票所一般従事者研修会	紙	-			
		継	携帯電話カード番号お知らせシート	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　当日投票従事者・立会人	青	継	投票管理者承諾書	紙	-			
		継	代理投票補助者承諾書	紙	-			
		継	投票管理者勤務報告書	紙	-			
		継	投票立会人内申書	紙	-			
		継	投票立会人承諾書	紙	-			
		継	投票立会人報酬口座振込依頼書	紙	-			
		継	教職員の選挙事務協力者	紙	-			
		継	投票立会人勤務報告書	紙	-			
		継	投票立会人選任通知	紙	-			
		継	投票管理者職務代理者承諾書	紙	-			
統一選　当日投票結果・事後処理	黄	継	投票録（当日投票所）	紙	-			
		継	投票用紙等受払計算書	紙	-			
		継	投票箱等送致書	紙	-			
		継	投票事務記録書	紙	-			
		継	投票開始確認票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　当日投票結果・事後処理	黄	継	投票箱確認書	紙	-			
		継	投票終了確認票	紙	-			
		継	投票所特別協力者謝品受領書	紙	-			
		継	教育職員投票所協力者謝品受領書	紙	-			
		継	代理投票補助者承諾書	紙	-			
		継	投票速報用紙	紙	-			
		継	投票管理者・職務代理者への照会	紙	-			
統一選　不在者投票	緑	継	不在者投票全般	紙	-			
		継	不在者投票請求書（施設）	紙	-			
		継	不在者投票送致書（施設）	紙	-			
		継	不在者投票送致書（他選管から）	紙	-			
		継	不在者投票送致書（他選管へ）	紙	-			
		継	宣誓書兼請求書	紙	-			
		継	郵便等投票	紙	-			
		継	未成年者（１９歳）の不在者投票	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　不在者投票	緑	継	宣誓書兼請求書（郵便等投票）	紙	-			
統一選　選挙会（開票）全般	白	継	開票共通全般	紙	-			
		継	開票結果	紙	-			
		継	選挙録（県議）	紙	-			
		継	有効票（選挙区）	紙	-			
		継	有効票（市議）	紙	-			
		継	無効票及び不受理票（県議）	紙	-			
		継	選挙人名簿	紙	-			
		継	選挙録（市議）	紙	-			
		継	無効票及び不受理票（市議）	紙	-			
統一選　選挙会（開票）準備	赤	継	開票事務処理要領	紙	-			
		継	報道への対応	紙	-			
		継	開票所施設使用依頼	紙	-			
		継	開票所警備依頼	紙	-			
		継	開票事務打合せ会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
統一選　選挙会（開票）準備	赤	継	自書式投票用紙読取分類機	紙	-			
		継	開票準備全般	紙	-			
		継	投票所からの物品・書類受付	紙	-			
		継	開票所諸用紙	紙	-			
		継	開票事務意見交換会	紙	-			
統一選　選挙会（開票）従事者・選挙立会人	青	継	開票従事者・委嘱者全般	紙	-			
		継	開票事務従事者勤務報告	紙	-			
		継	選挙立会人（県議）	紙	-			
		継	選挙会参観人の制限	紙	-			
		継	シルバー人材センターへの依頼	紙	-			
		継	選挙立会人（市議）	紙	-			
		継	明推協委員によるボランティア	紙	-			
		継	選挙立会人の決定（県議・市議）	紙	-			
		継	選挙立会人報酬口座振込依頼書	紙	-			
		継	従事時間報告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
統一選　速報全般	黄	継	投・開票速報全般	紙	-			
		継	期日前・臨時期日前投票速報	紙	-			
		継	投票速報シート（事務局受付用）	紙	-			
		継	投・開票速報リハーサル	紙	-			
		継	投・開票速報担当者会議	紙	-			
		継	立候補速報	紙	-			
統一選　立候補者全般	赤	継	立候補者全般	紙	-			
		継	県議　立候補予定者説明会	紙	-			
		継	市議　立候補予定者説明会	紙	-			
		継	選挙公報	紙	-			
		継	立候補者の選挙運動・政治活動	紙	-			
		継	個人演説会	紙	-			
		継	選挙事務所設置届出書	紙	-			
		継	インターネット選挙運動解禁について	紙	-			
		継	立候補受付準備	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
統一選　立候補者全般	赤	継	市議　確認団体説明会	紙	-			
統一選　立候補者事前審査	青	継	市議　山本　悠子	紙	-			
		継	市議　石川　康仁	紙	-			
		継	市議　新藤　信夫	紙	-			
		継	市議　西山　さちよ（西山幸代）	紙	-			
		継	市議　渋谷 よしたか　(渋谷佳孝）	紙	-			
		継	市議　宮沢　のりゆき（宮澤則之）	紙	-			
		継	市議　くまがい　裕人（熊谷裕人）	紙	-			
		継	県議　沢田　力	紙	-			
		継	県議　藤井　たけし（藤井健志）	紙	-			
		継	立候補者事前審査全般	紙	-			
統一選　立候補届出書	黄	継	市議　山本　悠子	紙	-			
		継	市議　石川　康仁	紙	-			
		継	市議　新藤　信夫	紙	-			
		継	市議　西山　さちよ（西山幸代）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　立候補届出書	黄	継	市議　渋谷　よしたか（渋谷佳孝）	紙	-			
		継	市議　宮沢　のりゆき（宮澤のりゆき）	紙	-			
		継	市議　くまがい　裕人（熊谷裕人）	紙	-			
		継	県議　沢田　力	紙	-			
		継	県議　藤井　たけし（藤井健志）	紙	-			
統一選　選挙公営	緑	継	市議　宮沢　のりゆき（宮澤則之）	紙	-			
		継	市議　山本　悠子	紙	-			
		継	市議　西山　さちよ（西山幸代）	紙	-			
		継	市議　くまがい　裕人	紙	-			
		継	市議　新藤　信夫	紙	-			
		継	市議　石川　康仁	紙	-			
		継	市議　渋谷　よしたか（渋谷佳孝）	紙	-			
		継	県議　沢田　力	紙	-			
		継	県議　藤井　たけし（藤井健志）	紙	-			
統一選　収支報告書	白	継	市議　山本　悠子	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統一地方選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統一選　収支報告書	白	継	石川　康仁	紙	-			
		継	市議　くまがい　裕人（熊谷裕人）	紙	-			
		継	市議　渋谷　よしたか（渋谷佳孝）	紙	-			
		継	市議　新藤　信夫	紙	-			
		継	市議　西山　さちよ（西山幸代）	紙	-			
		継	市議　宮沢　のりゆき（宮澤則之）	紙	-			
		継	県議　沢田　力	紙	-			
		継	県議　藤井　たけし（藤井健志）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議院議員総選挙	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衆院選　全般	赤		市選管からの照会	紙	７年			
			市選管からの通知（１）	紙	７年			
			市選管からの通知（２）	紙	７年			
			市選管からの通知（３）	紙	７年			
			県選管からの照会	紙	７年			
			県選管からの通知	紙	７年			
			候補者氏名等掲示	紙	７年			
			予算執行	紙	７年			
			市区町村選挙管理委員会委員長会議	紙	７年			
			投票所地図	紙	７年			
			委託契約	紙	７年			
			併任職員・事務従事者	紙	７年			
			選挙啓発	紙	７年			
			勤務報告	紙	７年			
			選挙公報	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議院議員総選挙	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
衆院選　全般	赤		投票用紙の配布計画	紙	７年			
			電話対応記録	紙	７年			
			後納郵便物差出票	紙	７年			
			事務局付け派遣職員タイムシート（控え）	紙	１０年			
			派遣職員勤務時間数報告について	紙	１０年			
			郵便管理簿	紙	７年			
			報道対応	紙	７年			
衆院選　選挙人名簿	青		異動者住民票	紙	７年			
			登録者数等報告	紙	７年			
			登録済み通知	紙	７年			
			県外他選管からの登録照会・回答	紙	７年			
			引抜き依頼	紙	７年			
衆院選　ポスター掲示場	黄		ポスター掲示場全般	紙	７年			
			ポスター掲示場設置依頼	紙	７年			
			ポスター掲示場設置地図	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
衆議院議員総選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
衆院選　ポスター掲示場	黄		ポスター掲示場設置承諾書・許可証	紙	７年			
			ポスター掲示場設置確認報告	紙	７年			
			警察署への道路使用許可申請	紙	７年			
			ポスター掲示場設置台帳	紙	７年			
衆院選　期日前投票所全般	緑		期日前・臨時期日前投票共通全般	紙	７年			
			投票管理者・立会人承諾書	紙	７年			
			投票開始確認票	紙	７年			
			投票箱確認書	紙	７年			
			投票終了確認票	紙	７年			
			投票録（期日前投票所）	紙	７年			
			投票管理者・立会人勤務報告	紙	７年			
			報酬口座振替依頼書	紙	７年			
			投票箱等送致書（引継書）	紙	７年			
			投票用紙等受払計算書	紙	７年			
			期日前投票所従事者の推薦	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議院議員総選挙	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衆院選　期日前投票所全般	緑		派遣職員タイムシート（控え）	紙	１０年			
			期日前・臨時期日前投票管理者及び投票立会人の選考	紙	７年			
			期日前投票従事者説明会	紙	７年			
衆院選　臨時期日前投票所（ＪＡＣＫ）	白		投票立会人承諾書	紙	７年			
			投票開始確認票	紙	７年			
			投票箱確認書	紙	７年			
			投票終了確認票	紙	７年			
			投票録　（臨時期日前投票所）	紙	７年			
			投票管理者・立会人勤務報告	紙	７年			
			投票立会人報酬口座振替依頼書	紙	７年			
			臨時期日前投票所事務説明会	紙	７年			
			投票事務記録書	紙	７年			
			投票箱等送致書　（引継書）	紙	７年			
			投票用紙等受払計算書	紙	７年			
			派遣職員タイムシート　（控え）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
衆議院議員総選挙	赤

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衆院選　臨時期日前投票所（ＪＡＣＫ）	白		宇宙劇場の施設借用に関すること	紙	７年			
衆院選　当日投票準備全般	赤		投票所施設管理者への依頼	紙	７年			
			投票所施設使用申請・承諾	紙	７年			
			民間施設協力者調べ	紙	７年			
			投票所に関する調べ	紙	７年			
			投票管理者・職務代理者打合せ会	紙	７年			
			投票所庶務係打合せ会	紙	７年			
			投票所一般従事者研修会	紙	７年			
			投票所への資材送致	紙	７年			
			投票所の変更に関すること	紙	７年			
			所轄警察署長への投票所警備依頼	紙	７年			
			派遣社員タイムシート　（当日投票分控え）	紙	１０年			
			携帯電話カード番号お知らせシート	紙	７年			
			機材点検整備	紙	７年			
衆院選　当日投票従事者・立会人	青		投票管理者・職務代理者承諾書	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議院議員総選挙	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衆院選　当日投票従事者・立会人	青		投票管理者勤務報告書	紙	７年			
			投票立会人内申書	紙	７年			
			投票立会人承諾書	紙	７年			
			投票立会人報酬口座振込依頼書	紙	７年			
			教職員の選挙事務協力者	紙	７年			
			投票立会人勤務報告書	紙	７年			
			投票立会人選任通知	紙	７年			
衆院選　当日投票結果・事後処理	黄		投票録　（国民審査）	紙	７年			
			投票用紙等受払計算書	紙	７年			
			投票箱等送致書	紙	７年			
			投票事務記録書	紙	７年			
			投票開始確認票	紙	７年			
			投票箱確認書	紙	７年			
			投票終了確認票	紙	７年			
			投票所特別協力者謝品受領書	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議院議員総選挙	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
衆院選　当日投票結果・事後処理	黄		教育職員投票所協力者謝品受領書	紙	７年			
			投票速報用紙	紙	７年			
			投票管理者・職務代理者への照会	紙	７年			
			投票録　（小選挙区）	紙	７年			
			投票録　（比例代表）	紙	７年			
衆院選　不在者投票	緑		不在者投票全般	紙	７年			
			不在者投票請求書　（施設）	紙	７年			
			不在者投票送致書　（施設）	紙	７年			
			不在者投票送致書　（他選管から）	紙	７年			
			不在者投票送致書　（他選管へ）	紙	７年			
			宣誓書兼請求書	紙	７年			
			郵便による不在者投票	紙	７年			
			在外投票（郵便）	紙	７年			
			在外投票（当日）	紙	７年			
衆院選　開票全般	白		開票結果	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議院議員総選挙	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衆院選　開票全般	白		開票録	紙	７年			
			有効票　（小選挙区）	紙	７年			
			有効票　（比例代表）	紙	７年			
			無効票及び不受理票	紙	７年			
			有効票　（国民審査）	紙	７年			
衆院選　開票準備	赤		開票事務処理要領	紙	７年			
			報道への対応	紙	７年			
			開票所施設使用依頼	紙	７年			
			開票所警備依頼	紙	７年			
			開票事務打合せ会	紙	７年			
			自書式読取分類機	紙	７年			
			国民審査分類機	紙	７年			
			開票準備全般	紙	７年			
			開票所諸用紙	紙	７年			
			開票事務意見交換会	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議院議員総選挙	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衆院選　開票従事者・開票立会人	青		開票従事者・委嘱者全般	紙	７年			
			開票事務従事者勤務報告	紙	７年			
			開票立会人　（小選挙区・比例代表）	紙	７年			
			シルバー人材センターへの依頼	紙	７年			
衆院選　速報全般	黄		投・開票速報全般	紙	７年			
			期日前・臨時期日前投票速報	紙	７年			
			投票速報用紙　（当日投票）	紙	７年			
			投・開票速報リハーサル	紙	７年			
			投・開票速報担当者会議	紙	７年			
			立候補速報	紙	７年			
衆院選　立候補者全般	赤		立候補・立候補者全般	紙	７年			
			選挙公報	紙	７年			
			立候補受付準備	紙	７年			
			証明書等及び公営物資受領書	紙	７年			
			立候補予定者の政治活動	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
衆議院議員総選挙	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
衆院選　立候補者全般	赤		個人演説会	紙	７年			
			選挙事務所設立届出書	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
県知事選挙	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
知事選　全般	緑	継	県選管からの照会	紙	-			
		継	県選管からの通知	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
登録調査員	赤		統計調査員希望者登録カード	紙	５年			
			統計調査員募集のお知らせ	紙	１年			
			表彰候補者推薦	紙	５年			
			登録調査員全般	紙	５年			
			統計調査員希望者登録カード（抹消）	紙	３年			
			登録申請書（新規）	紙	３年			
			研修会参加・登録継続確認はがき	紙	３年			
事務打合せ会	青		統計主管課長会議	紙	３年			
			統計担当係長会議	紙	３年			
			統計担当職員打合せ会	紙	３年			
刊行物	黄		埼玉県の推計人口	紙	１年			
			統計調査ニュース	紙	１年			
			家計調査通信	紙	１年			
			消費者物価指数速報・物価だより	紙	１年			
			その他の刊行物	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
統計全般	白		埼玉県統計課（通知）	紙	１年			
			市総務課（通知）	紙	１年			
			市総務課（照会）	紙	１年			
			予算執行通知	紙	１年			
			地方統計職員業務研修	紙	１年			
			統計担当職員名簿	紙	１年			
		継	文書保存に関する取扱い	紙	-			
		継	会計監査	紙	-			
			臨時職員の雇用保険の申告納付	紙	５年			
		継	統計調査における危機管理マニュアル	紙	-			
		継	政府統計共同利用システム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工業統計調査	青	継	工業統計調査関係書類（継続保管分）	紙	-			
			市総務課（通知）	紙	７年			
			埼玉県統計課（通知）	紙	７年			
			市総務課（照会）	紙	７年			
			市区町村事務打合せ会	紙	７年			
			臨時職員	紙	７年			
			調査用品に関すること	紙	７年			
			準備調査名簿	紙	７年			
			調査員説明会	紙	７年			
			調査員の選考及び推薦	紙	７年			
			調査員従事承諾書	紙	７年			
			報酬口座振替依頼書	紙	７年			
			調査の協力依頼（事業所）	紙	７年			
			埼玉県統計課への提出	紙	７年			
			納品書	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
工業統計調査	青		電話対応記録	紙	７年			
その他調査	黄		労働力調査	紙	３年			
			毎月勤労統計調査（第二種事業所）	紙	３年			
			商業動態統計調査	紙	３年			
			小売物価統計調査	紙	３年			
			個人企業経済調査	紙	３年			
経済センサス－基礎調査及び商業統計調査	緑	継	調査区管理の手引	紙	-			
			調査区管理	紙	７年			
			市区町村事務打合せ会	紙	７年			
			予算執行	紙	７年			
			市総務課（通知）	紙	７年			
			埼玉県統計課（通知）	紙	７年			
			埼玉県統計課（照会）	紙	７年			
			市総務課（照会）	紙	７年			
			大型商業施設への事前依頼	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経済センサスー基礎調査及び商業統計調査	緑		調査用品に関すること	紙	７年			
			調査員説明会	紙	７年			
			郵便管理簿	紙	７年			
			報酬口座振込依頼書	紙	７年			
			調査員事務説明会出席確認書	紙	７年			
			臨時職員の任用・退職	紙	７年			
			臨時職員に係る保管書類	紙	７年			
			オンライン回答に関すること	紙	７年			
			調査員連絡先届出書	紙	７年			
			県統計課への提出	紙	７年			
			大型商業施設資料	紙	７年			
			ゆうパックお届け通知	紙	７年			
			本社等一括調査に関すること	紙	７年			
			郵送提出調査票について	紙	７年			
			統計調査員同行者登録申請書	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
経済センサス－基礎調査及び商業統計調査	緑		調査用品	紙	７年			
			調査書類提出明細書	紙	７年			
			立地環境特性別統計編作成	紙	７年			
全国消費実態調査	白		市総務課（通知・照会）	紙	７年			
			調査用品に関すること	紙	５年			
			オンライン回答に関すること	紙	５年			
			市町事務打合せ会	紙	７年			
			調査員・指導員依頼	紙	５年			
			説明会開催通知	紙	５年			
			説明会資料	紙	５年			
			調査対象世帯	紙	５年			
			受領会	紙	５年			
			受領会（９月分資料）	紙	５年			
			受領会（１０月分資料）	紙	５年			
			受領会（１１月分資料）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計調査	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全国消費実態調査	白		調査の手引	紙	５年			
			調査用品（原本）	紙	５年			
			世帯票（写）	紙	５年			
			予算執行	紙	５年			
			報酬口座振替依頼書	紙	５年			
			臨時職員の任用・退職	紙	５年			
			電話対応簿	紙	５年			
農林業センサス	赤		市総務課（通知・照会）　10月まで	紙	５年			
			市総務課（通知・照会）　11月～1月	紙	５年			
			市総務課（通知・照会）　2月から	紙	５年			
			関東農政局・県統計課（通知・照会）	紙	５年			
			予算執行	紙	５年			
			調査員・指導員依頼	紙	５年			
			説明会・打合せ会	紙	５年			
			手引・要領・実施計画概要	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
統計調査	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
農林業センサス	赤		農業集落・調査区設定	紙	５年			
			市区町村分割地図・調査用図	紙	５年			
			報酬口座振替依頼書	紙	５年			
平成２７年国勢調査の調査区設定	青		調査区設定市町村事務打合せ会	紙	７年			
			埼玉県統計課　通知・照会	紙	７年			
			市総務課　通知・照会	紙	７年			
			臨時職員の任用・退職	紙	７年			
			臨時職員に係る保管書類	紙	７年			
			点検・修正用地図の写し	紙	７年			
			基本単位区境界図	紙	７年			
			設定用資料（後置番号４　病院・社会福祉施設等）	紙	７年			
			調査区一覧表更新システムに関すること	紙	７年			
			予算執行	紙	７年			
			基本単位区の点検及び修正	紙	７年			
			調査区設定補助資料	紙	７年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
統計調査	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
平成２７年国勢調査の調査区設定	青		県統計課への提出	紙	７年			
平成２７年国勢調査	黄	継	実施準備打合せ会	紙	-			
		継	市総務課　通知・照会	紙	-			
		継	県統計課　通知・照会	紙	-			
		継	調査員推薦依頼	紙	-			
		継	調査員全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
地域商工室共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域商工室職員関係	白		服務全般	紙	３年			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職専免	紙	３年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			勤務状況報告書	紙	５年			
			算定表兼特殊勤務従事報告書	紙	５年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
地域商工室全般	赤		商業振興課打合せ	紙	１年			
		継	ホームページ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
地域商工室共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域商工室全般	赤	継	職員録	紙	-			
			市報さいたま	紙	１年			
			市議会だよりさいたま	紙	１年			
			後援等承認管理簿	紙	５年			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			商業振興課からの依頼文	紙	１年			
			わたしの提案	紙	３年			
		継	H22公共サイン整備事業	紙	-			
			庁内通知・依頼	紙	１年			
			庁内照会・回答	紙	１年			
		継	H23公共サインプロポーザル	紙	-			
		継	H23公共サイン整備事業	紙	-			
			市民からの問合せ	紙	１年			
		継	H24公共サイン製作等業務委託	紙	-			
			さいたまあんとれすくーる	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
地域商工室共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域商工室業務	青		組織目標シート	紙	３年			
			研修	紙	１年			
			事務事業評価	紙	３年			
			よくある質問と回答（ＦＡＱ）	紙	１年			
			業務改善委員会	紙	３年			
			室への情報公開請求・決定	紙	３年			
			行政情報検索目録	紙	１年			
			情報資産台帳	紙	１年			
			大宮区役所事業概要	紙	１年			
			大宮区区長マニフェスト	紙	１年			
		継	備品台帳	紙	-			
大宮区課長連絡会議	黄		４月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			
			５月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			
			６月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			
			７月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
地域商工室共通	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮区課長連絡会議	黄		8月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			
			9月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			
			１０月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			
			１１月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			
			１２月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			
			1月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			
			2月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			
			3月／大宮区課長連絡会議	紙	１年			
ファイル基準表	赤	継	平成１６年度ファイル基準表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
地域商工室財務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			支出命令書一覧表	紙	５年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
決算	白		決算見込調	紙	１年			
商工施策管理／負担行為	青		庶務関係（報償費・旅費・消耗品費）／支出負担行為伺書	紙	５年			
公衆浴場／負担行為	黄		公衆浴場補助／支出負担行為伺書	紙	５年			
商店街活性化／負担行為	白		４・５月分／支出負担行為伺書	紙	５年			
			６・７月分／支出負担行為伺書	紙	５年			
			８・９月分／支出負担行為伺書	紙	５年			
			１０・１１月分／支出負担行為伺書	紙	５年			
			１２・１月分／支出負担行為伺書	紙	５年			
			２・３月分／支出負担行為伺書	紙	５年			
商店街電気料／負担行為	赤		あ行／支出負担行為伺書	紙	５年			
			か行〜さ行／支出負担行為伺書	紙	５年			
			た行〜な行／支出負担行為伺書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
地域商工室財務	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
商店街電気料／負担行為	赤		は行／支出負担行為伺書	紙	５年			
			ま行～や行／支出負担行為伺書	紙	５年			
観光団体運営／負担行為	青		観光団体補助／支出負担行為伺書	紙	５年			
観光推進対策／負担行為	緑		報償費・役務費／支出負担行為伺書	紙	５年			
商工施策管理／支出命令	黄		４・５月分／支出命令書	紙	５年			
			６・７月分／支出命令書	紙	５年			
			８・９月分／支出命令書	紙	５年			
			１０・１１月分／支出命令書	紙	５年			
			１２・１月分／支出命令書	紙	５年			
			２・３月分／支出命令書	紙	５年			
			見積書	紙	１年			
公衆浴場／支出命令	赤		公衆浴場補助／支出命令書	紙	５年			
商店街活性化／支出命令	緑		４・５月分／支出命令書	紙	５年			
			６・７月分／支出命令書	紙	５年			
			８・９月分／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
地域商工室財務	緑

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
商店街活性化／支出命令	緑		１０・１１月分／支出命令書	紙	５年			
			１２・１月分／支出命令書	紙	５年			
			２・３月分／支出命令書	紙	５年			
商店街電気料／支出命令	白		あ行／支出命令書	紙	５年			
			か行～さ行／支出命令書	紙	５年			
			た行～な行／支出命令書	紙	５年			
			は行／支出命令書	紙	５年			
			ま行～や行／支出命令書	紙	５年			
観光団体運営／支出命令	赤		観光団体補助／支出命令書	紙	５年			
観光推進対策／支出命令	黄		報償費・役務費／支出命令書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
特定商業施設	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特定商業施設全般	黄	継	開発行為協議先一覧表	紙	-			
			開発行為申請に伴う協議記録	紙	１年未満			2015/04/01
		継	特定商業施設の出店等に関する事務フロー	紙	-			
			特定商業施設届出書	紙	５年			
大店立地法	緑	継	大店立地法縦覧事務マニュアル	紙	-			
			届出等の縦覧事務について依頼文	紙	１年			
			縦覧管理簿	紙	３年			
		継	大規模小売店舗立地法のしおり（さいたま市）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
公衆浴場	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公衆浴場全般	白	継	マニュアル	紙	-			
			補助金受付簿	紙	５年			
			公衆浴場に関する調査	紙	１年			
公衆浴場申請書	赤		[redacted]	紙	５年			
			[redacted]	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
商店街連合会	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮商店街連合会	白	継	名簿／大宮商店街連合会	紙	-			
			大宮商店街連合会からの通知	紙	１年			
			総会資料	紙	１年			
大宮東口商店街連絡協議会	赤	継	名簿／大宮東口商店街連絡協議会	紙	-			
			大宮東口商店街連絡協議会からの通知	紙	１年			
大宮西口商店街連絡協議会	青	継	名簿／大宮西口商店街連絡協議会	紙	-			
			大宮西口商店街連絡協議会からの通知	紙	１年			
大宮南地区商工振興会連合会	黄	継	名簿／大宮南地区商工振興会連合会	紙	-			
			大宮南地区商工振興会連合会からの通知	紙	１年			
宮一商店街サミット	緑	継	名簿／宮一商店街サミット	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
商店街共通	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
商店街全般	青		商店街総会等挨拶文	紙	３年			
			国・県・他市からの通知・依頼	紙	５年			
			商店街からの通知、依頼、相談	紙	１年			
			さいたま商工会議所からの通知	紙	１年			
			その他団体からの通知	紙	１年			
			後援等に係る承認申請書	紙	５年			
商店街参考資料	緑		商店街参考資料	紙	１年			
			さいたま商工会議所会報誌	紙	１年			
		継	大型店・チェーン店商店街加入状況一覧表	紙	-			
		継	さいたま市屋外広告物条例	紙	-			
商店街補助金関係資料（その他機関）	青	継	商店街活性化支援事業（商工会議所）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
商店街活性化推進事業	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
商店街活性化推進事業全般	白		補助金事業要望予定調査	紙	５年			
			補助金受付簿	紙	５年			
			商店街活性化推進事業補助金交付申請等について（案内）	紙	１年			
あ行／活性化推進事業	赤		大宮銀座商店街協同組合	紙	５年			
			大宮東口駅前通新昭栄会	紙	５年			
			大宮西口商店会協同組合	紙	５年			
			大谷商店会	紙	５年			
			大宮西口富士見通り商店会	紙	５年			
			大和田ふれあい通り商店会	紙	５年			
			大宮駅東口北部地区商店街イルミネーション実行委員会	紙	５年			
			大宮仲仙道中央商店街協同組合	紙	５年			
			大和田銀座商店会	紙	５年			
か行／活性化推進事業	緑		きらら商店街振興組合	紙	５年			
さ行／活性化推進事業	青		桜木親交会	紙	５年			
			指扇商工振興連合会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
商店街活性化推進事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
さ行／活性化推進事業	青		さいたま新都心駅東口中山道商店会	紙	５年			
			指扇一番通り商栄会	紙	５年			
			住吉通り商店会	紙	５年			
た行／活性化推進事業	黄		土呂西口商工幸栄会	紙	５年			
			土呂町二丁目商工親和会	紙	５年			
			ドン専門店街協同組合	紙	５年			
			中央通り新栄会	紙	５年			
			中央通り商店街広小路会	紙	５年			
な行／活性化推進事業	緑		中山道照明会	紙	５年			
			仲三照明会	紙	５年			
			なかまち通り照明会	紙	５年			
			七里商工会	紙	５年			
は行／活性化推進事業	白		東大宮商工会	紙	５年			
			東大宮商店会	紙	５年			
			東大宮商栄会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
商店街活性化推進事業	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
は行／活性化推進事業	白		東大成町商工親和会	紙	５年			
			盆栽町中央通り商店会	紙	５年			
			ファンキー横丁商店会	紙	５年			
ま行／活性化推進事業	赤		宮原町３丁目商工会	紙	５年			
			宮原町２丁目商工会	紙	５年			
			三橋一丁目商工親和会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
商店街電気料補助事業	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
商店街電気料補助事業全般	黄		商店街電気料補助事業通知文（お知らせ）	紙	１年			
			補助金受付簿	紙	５年			
あ行／電気料補助	緑		桜盛会	紙	５年			
			大宮一番街商店街協同組合	紙	５年			
			大宮吉敷町商工振興会	紙	５年			
			大宮白鳩商工会	紙	５年			
			大宮東口駅前通新昭栄会	紙	５年			
			大宮東栄会	紙	５年			
			大宮仲仙道中央商店街協同組合	紙	５年			
			大宮西口富士見通り商店会	紙	５年			
			大谷商店会	紙	５年			
			大和田銀座商店会	紙	５年			
			大和田ふれあい通り商店会	紙	５年			
			大宮北銀座協栄会	紙	５年			
			ウエストサイドストリート商店会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
商店街電気料補助事業	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
あ行／電気料補助	緑		大宮平和通商店会	紙	５年			
			大成三丁目商工会	紙	５年			
か行／電気料補助	白		北袋町商工親和会	紙	５年			
			きらら商店街振興組合	紙	５年			
さ行／電気料補助	赤		桜木親交会	紙	５年			
			さくら四条通り商店会	紙	５年			
			桜中央商店会	紙	５年			
			指扇一番通り商栄会	紙	５年			
			神宮台商店会	紙	５年			
			すずらん通り正栄会	紙	５年			
			清河寺商工会	紙	５年			
			住吉通り商店会	紙	５年			
た行／電気料補助	青		大門町商店会	紙	５年			
			ときわ通り商店会	紙	５年			
			土呂町二丁目商工親和会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
商店街電気料補助事業	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
た行／電気料補助	青		土呂西口商工幸栄会	紙	５年			
な行／電気料補助	黄		仲三照明会	紙	５年			
			なかまち通り照明会	紙	５年			
			七里商工会	紙	５年			
は行／電気料補助	緑		東大宮商工会	紙	５年			
			東大宮商店会	紙	５年			
			東大宮商栄会	紙	５年			
			ほづみ商工会	紙	５年			
			本郷町商店会	紙	５年			
			盆栽町中央通り商店会	紙	５年			
			東大宮銀座会	紙	５年			
			東大宮名店会	紙	５年			
			東大宮一番街商工会	紙	５年			
			ファンキー横丁商店会	紙	５年			
			盆栽町桜通り商栄会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
商店街電気料補助事業	黄

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ま行／電気料補助	白		前原商業組合	紙	５年			
			南中野商店会	紙	５年			
			宮町商栄会	紙	５年			
			宮町大栄会	紙	５年			
			宮原町三丁目商工会	紙	５年			
			見沼区役所通り商店街	紙	５年			
や行／電気料補助	赤		吉一灯和会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
規則・要綱・要領	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
商業／規則・要綱・要領	青	継	商店街振興組合法・中小企業共同組合法	紙	-			
		継	特定商業施設の出店に関する要綱	紙	-			
		継	さいたま市商店街活性化推進事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	さいたま市商店街照明施設等維持管理事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	さいたま市商店街環境整備事業補助金交付要綱	紙	-			
公衆浴場／規則・要綱・要領	白	継	さいたま市公衆浴場支援事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	埼玉県公衆浴場近代化設備資金補助金交付要綱	紙	-			
観光／規則・要綱・要領	緑	継	さいたま市観光団体等育成事業補助金交付要綱	紙	-			
		継	さいたま市共催等名義使用承認に関する事務要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
観光	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
観光全般	青		照会・依頼・通知	紙	１年			
			ポスター等掲示依頼	紙	１年			
			（公社）さいたま観光国際協会からの通知・依頼	紙	３年			
		継	さいたま市文化芸術振興計画	紙	-			
			さいたま希望のまちプラン（総合振興計画）	紙	１年未満			2015/04/01
		継	大宮公園魅力アップ協議会	紙	-			
		継	さいたま市ＰＲマスタープラン	紙	-			
大盆栽まつり	緑		実行委員会	紙	３年			
			大盆栽まつり補助金	紙	５年			
			後援依頼	紙	３年			
			広報	紙	３年			
			市長日程・議長出席依頼	紙	３年			
			賞交付依頼	紙	３年			
			挨拶文	紙	１年			
			駐車場用土地使用依頼	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
観光	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大盆栽まつり	緑		雑誌記事	紙	１年			
			開催通知	紙	３年			
大宮フリーマーケット	白		名義後援依頼	紙	３年			
大宮薪能	黄		運営委員会	紙	３年			
			職員派遣	紙	３年			
			駐車場借用	紙	３年			
大宮夏まつり	赤		職員派遣	紙	３年			
			祭典委員会	紙	３年			
			大宮夏まつり祭典委員会補助金	紙	５年			
			前夜祭	紙	３年			
スパークカーニバル	青		スパークカーニバル補助金	紙	５年			
			実行委員会	紙	３年			
			土地貸付申込依頼	紙	３年			
			スパークカーニバル全般	紙	３年			
中山道まつり	黄		中山道まつり補助金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
観光	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
中山道まつり	黄		実行委員会	紙	３年			
			例祭行事参列案内	紙	１年			
			区役所庁舎借用依頼	紙	３年			
			土地貸付申込依頼	紙	３年			
大宮日進七夕まつり	緑		大宮日進七夕まつり補助金	紙	５年			
			名義後援	紙	３年			
			全体会議	紙	３年			
			市長日程依頼	紙	３年			
			賞交付	紙	３年			
			挨拶文	紙	１年			
			資料	紙	１年			
			土地借用依頼	紙	３年			
みやはらまつり	白		みやはらまつり補助金	紙	５年			
			名義後援	紙	３年			
観光イベント	黄		茅の輪くぐりと植木草花市	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
観光	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
観光イベント	黄		さいたま太鼓エキスパート	紙	３年			
			十日市・初詣	紙	３年			
			さいたま市花火大会	紙	３年			
			こどもフェスタ	紙	３年			
			さいたマーチ	紙	３年			
各区ガイドマップ	黄	継	さいたま市	紙	-			
		継	大宮区	紙	-			
		継	北区	紙	-			
		継	見沼区	紙	-			
		継	西区	紙	-			
		継	岩槻区	紙	-			
		継	中央区	紙	-			
		継	浦和区	紙	-			
		継	南区	紙	-			
		継	桜区	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
観光	青

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
各区ガイドマップ	黄	継	緑区	紙	-			
観光施設管理	赤		ＪＲ大宮駅西口案内看板	紙	５年			
			東武大宮公園駅案内看板	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
マニュアル	白

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル（事務）	白	継	商工業務マニュアル	紙	-			
		継	行政手続条例の手引	紙	-			
		継	記者発表マニュアル	紙	-			
		継	情報セキュリティマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
		継	情報公開・個人情報保護ハンドブック	紙	-			
		継	支出書類の取扱いについて	紙	-			
		継	市章デザインマニュアル	紙	-			
		継	行政情報検索システム運用マニュアル	紙	-			
マニュアル（パソコン）	赤	継	ホームページ作成支援システム操作マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム操作マニュアル	紙	-			
		継	ファイルサーバ利用マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市統合型ＧＩＳマニュアル	紙	-			
		継	文書管理システム操作マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 大宮区役所/区民生活部/総務課

第１ガイド	色
マニュアル	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル（パソコン）	赤	継	勤務情報システム操作マニュアル	紙	-			
		継	暗号化ソフト（秘文）利用マニュアル	紙	-			
		継	DocuWorKsマニュアル	紙	-			
		継	市民の声データベースシステム手順書	紙	-			
マニュアル（人事）	緑	継	人事の手引き	紙	-			
		継	給与の手引き	紙	-			
		継	人事評価マニュアル	紙	-			